

**ACTA DE LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA DEL PLENO DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS, CELEBRADA EL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIECINUEVE.**

Siendo las doce horas con cuarenta minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, presentes en el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, la **Comisionada Presidente Doctora Rosalinda Salinas Treviño** dio inicio a la Sesión Pública Ordinaria de este Órgano Colegiado, enseguida instruyó al **Secretario Ejecutivo**, para que procediera a tomar lista de asistencia, corroborándose la presencia de los Comisionados, **Roberto Jaime Arreola Loperena** y **Rosalinda Salinas Treviño**.

Acto seguido, al verificarse la existencia del Quórum Legal, el **Secretario Ejecutivo** comunicó a los Comisionados, se encontraba la mayoría del Quórum legal correspondiente con fundamento en el artículo 24 del Reglamento Interior de este Instituto; posteriormente la **Comisionada Presidente** declaró instalada la Sesión Pública Ordinaria del Pleno a las doce horas con cuarenta y tres minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve, e instruyó al **Secretario Ejecutivo** para que diera lectura al orden del día, mismo que fue conformado de la manera siguiente:

**Punto Número Uno:** Inicio de la Sesión.

**Punto Número Dos:** Lista de Asistencia.

**Punto Número Tres:** Declaratoria del Quórum Legal.

**Punto Número Cuatro:** Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.

**Punto Número Cinco:** Lectura de la sesión anterior y en su caso aprobación de la misma.

**Punto Número Seis:** Lectura y en su caso aprobación de las actas de sesiones públicas extraordinarias de los días veintisiete de noviembre, tres y diez de diciembre todas del año en curso.

**Punto Número Siete:** informe de la Dirección de Capacitación y Difusión por el titular de dicha área el Lic. Juan Armando Barrón Pérez

**Punto Número Ocho:** informe de la Unidad de Transparencia de este instituto por el Lic. Sergio Báez.

**Punto Número Nueve:** Informe de actividades realizadas por la Unidad de Informática por el Lic. Manuel Alejandro Escalera Amaya, jefe de dicha unidad.

**Punto Número Diez:** Informe de las actividades de la Unidad de Revisión y Evaluación de Portales por la Mtra. Lucero Treviño Lucio, jefa de dicha unidad

**Punto Número Once:** informe de las actividades de la Dirección Jurídica por la titular del área, la licenciada Suheidy Sánchez Lara.

**Punto Número Doce:** Informe de las actividades de la Presidenta del Instituto, la Dra. Rosalinda Salinas Treviño

**Punto Número Trece:** Asuntos Generales

**Punto Número Catorce:** Clausura de la Sesión

Posteriormente con fundamento en el artículo 25 del Reglamento Interior de este Instituto, la **Comisionada Presidenta** puso a consideración el Orden del día, por lo que solicitó al **Secretario Ejecutivo**, a fin de que levantara la votación de la misma, siendo aprobada por los tres comisionados.

A continuación, por indicación de la **Comisionada Presidenta**, fue dispensada la lectura de un acta ordinaria y de tres extraordinarias, mismas que fueron circuladas en tiempo y forma, para el conocimiento y revisión del Pleno.

El **Secretario Ejecutivo**, después de comunicar la aprobación de la dispensa solicitada por la **Comisionada Presidenta**, puso a consideración del Pleno el contenido de las mismas quienes la aprobaron por unanimidad de votos.

Prosiguiendo con el desahogo de la sesión, el **Secretario Ejecutivo** comunicó que el siguiente punto del orden del día correspondía al Informe de las actividades realizadas por la Dirección de Capacitación y difusión a cargo del **Lic. Juan Armando Barrón Pérez**.

En uso de la voz, el **licenciado Juan Armando** informó sobre las actividades desarrolladas, como lo fueron las emisiones 185, 186 y 187 del programa de radio "Generación Transparente", el martes 10 de diciembre su asistencia a la toma de protesta de los integrantes del grupo interdisciplinario que realizará la implementación del sistema institucional de archivos del Municipio de Victoria, a fin de exponer la importancia de dicho instrumento institucional, informó también que el martes 17 de diciembre se llevó a cabo la instalación de la red local de capacitación del Estado de Tamaulipas.

Finalmente informó que el Comité de Transparencia de este Instituto, elaboró 152 resoluciones y 94 de las sesiones que ha llevado a cabo

Posteriormente, haciendo uso de la voz el **licenciado Sergio Vargas**, refirió que de un total de 359 solicitudes de información del mes de enero a la fecha, en el presente mes se recibieron 45 solicitudes de información de las cuales fueron 13 incompetencias y se turnaron al Comité de Transparencia del Instituto para darles el trámite respectivo, asimismo fueron 32 solicitudes de información en trámite, 0 de Datos Personales, del mismo modo al día de hoy se han atendido 20 quedando así 25 solicitudes pendientes de responder, mismas que se encuentran dentro de los términos de ley.

Así mismo, informó que en el presente mes se realizaron 04 orientaciones vía telefónica, 16 de manera personal en donde, se les explico a los ciudadanos paso a paso para poner interponer un a solicitud de información a través del Sistema de Solicitudes de Información SISAI.

Para finalizar expresó que se encuentra apoyando a la Dirección Jurídica, en lo que respecta al trámite de los recursos de revisión en la ponencia del Comisionado **Juan Carlos López Aceves**.

Continuando con el orden del día, el **Secretario ejecutivo** dio a conocer que se encontraba el informe sobre las actividades realizadas por la Unidad de Informática a cargo del licenciado **Manuel Alejandro Escalera Amaya**.

Por su parte, expresó que durante este mes, se brindó un total de 10 asesorías a sujetos obligados, con temas referentes al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, regreso de paso, carga de formatos, apoyo subsidiario brindado a los municipios del Estado de Tamaulipas.

También informó respecto a la actualización de información en la página del Instituto, en donde se realizó la carga de nueva información en:

- Convocatorias
- Acuerdos
- Resoluciones
- Solicitudes de información del Instituto.

Durante este mes se ha llevado a cabo, el análisis y recopilación de información para un nuevo módulo del Sistema de Gestión Interna

Por último, en relación a la administración Estatal de la Plataforma Nacional de Transparencia, se atendió una reunión en video conferencia con el Ing. Rafael González García, del Departamento de Desarrollo de Sistemas del INAI, en donde estuvo presente el personal de la Dirección Jurídica.

Prosiguiendo con el orden del día, el **Secretario Ejecutivo** mencionó el informe de las actividades realizadas por la Unidad de Revisión y Evaluación de Portales a cargo de la **Mtra. Lucero Treviño Lucio**, titular de dicha Unidad.

Por lo que la **Mtra. Lucero Treviño Lucio**, tuvo a bien comunicar que el día 16 de diciembre se concluyó con la revisión a las obligaciones de transparencia, en la cual se mostró un mayor interés por parte de los sujetos obligados, lo que se vio reflejado en los resultados.

Asimismo, informó que se rindieron los 8 informes faltantes de las denuncias, así como 14 nuevos informes de denuncias a la Secretaría Ejecutiva, sobre el estado que guardan las Obligaciones de Transparencia, del mismo modo 2 informes complementarios y 2 informes de seguimiento, por lo que fue un total de 26 informes.

También fueron atendidas un total de 5 solicitudes de información de las cuales 2 ya fueron respondidas, quedando así 3 pendientes, finalmente mencionó que se atendieron 8 orientaciones vía telefónica y 2 de manera personal a sujetos obligados.

Continuando con el siguiente punto del orden del día el **Secretario Ejecutivo** anunció el informe de las actividades realizadas por la Dirección Jurídica a cargo de la licenciada Suheidy Sánchez Lara, titular de dicha área.

En uso de la voz la licenciada **Suheidy Sánchez Lara**, informó que durante el presente mes ingresaron 46 recursos de revisión, correspondiéndoles 16 a la ponencia de la Comisionada Rosalinda Salinas Treviño, 15 a la Ponencia del Comisionado Arreola y 15 a la Ponencia del Comisionado Juan Carlos, dando un total de 761 recursos de revisión en lo que va del año, se emitieron 32 resoluciones y se concluyeron 12 expedientes y se atendieron 3 solicitudes de acceso a la información.

Para finalizar mencionó que se hicieron un total de 256 notificaciones electrónicas.

Ante esto, la **Comisionada Presidenta**, expresó la importancia del área jurídica.

Continuando con el siguiente punto del orden del día el **Secretario ejecutivo** anunció el informe de las actividades de la Presidencia de este Instituto a cargo de la **Dra. Rosalinda Salinas Treviño**.

La **Comisionada Presidenta Rosalinda Salinas Treviño** informó que el día 9 de diciembre, en el auditorio del Congreso del Estado se dio inicio a las actividades de la semana contra la corrupción, en la cual hubo una conferencia denominada "La Transparencia la Hacemos Todos", en donde asistió como ponente al Senador Salvador Vega Casillas,

El día 10 de diciembre en Nuevo Laredo, se llevó a cabo la conferencia "Sistema Estatal Anticorrupción, Principales Funciones y Actividades", el miércoles 11 en la ciudad de El Mante, se llevó a cabo el panel "Política Anticorrupción de Tamaulipas", el día jueves, hubo un panel en Tampico denominado "Combate a la Corrupción" y el día viernes se culminó la semana en Reynosa con un panel denominado "La mejora regulatoria como herramienta para combatir la corrupción".

Posteriormente, dio un mensaje de para cada uno de los integrantes del pleno y felicitó a cada una de las áreas, asimismo manifestó que de acuerdo con el calendario oficial el periodo vacacional comprendía del día 20 de diciembre del 2019 al 06 de enero del 2020.

El Comisionado **Roberto Jaime Arreola Loperena**, otorgó unas palabras de agradecimiento al todo el personal.

Continuando con el orden del día, el **Secretario Ejecutivo**, informó que seguía el punto de Asuntos Generales.

En uso de la voz, el **Comisionado Juan Carlos López Aceves**, reiteró la necesidad de reunirse con el Consejo Consultivo, para hacer efectivo lo que estipula el artículo 147 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información, así como lo relativo al presupuesto ejercido durante el periodo del 2019.

Por último instruyo al **Licenciado Saúl Palacios Olivares** continuar con el siguiente desahogo del orden del día.

El **Secretario ejecutivo** hizo del conocimiento y de este pleno que se habían agotado los asuntos del día.

La **Comisionada Rosalinda Salinas Treviño**, procedió a clausurar la sesión, y solicitó se publicaran en el portal de internet, toda vez que se terminaron los asuntos del orden del día siendo las trece horas con veinticinco minutos del día dieciocho de diciembre de dos mil diecinueve.

  
**Dra. Rosalinda Salinas Treviño**  
**Comisionada Presidente**

  
**Lic. Roberto Jaime Arreola Loperena**  
**Comisionado**

  
**Lic. Juan Carlos López Aceves**  
**Comisionado**

  
**Licenciado Saúl Palacios Olivares**  
**Secretario Ejecutivo**

**SECRETARIA  
EJECUTIVA**

**itait**

HOJA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE TAMAULIPAS, CELEBRADA EN VICTORIA, TAMAULIPAS, EL DIECIOCHO DE DICIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE.