

Victoria, Tamaulipas, a ocho de noviembre del dos mil veintitrés.

VISTO el estado procesal que guarda el expediente RR/103/2023/AI, formado con motivo del recurso de revisión interpuesto por el recurrente, generado respecto de la solicitud de información con número de folio 280526922000170 presentada ante el Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERO.- Solicitud de información. El trece de diciembre del dos mil veintidós, se hizo una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas, la cual fue identificada con el número de folio 280526922000170, en la que requirió lo siguiente:

"1.-solicito en una lista de manera ordenada la nómina municipal de la administración 2021-2024, la información solicitada se requiere con los siguientes rubros: nombre de la secretaria, nombre del empleado, ocupación, sueldo base, horario de trabajo, y antigüedad que tiene como empleado en el municipio, así como las compensaciones de los Regidores y Síndicos de la administración 2021-2024 del municipio. 2.-solicito copia de todos los contratos de obras pública que se han realizado y que estarán por realizarse en la administración 2021-2024 en el Municipio. 3.-PIDO CONOCER CUANTAS INASISTENCIAS FUERON GENERADAS POR LOS SINDICOS Y REGIDORES DE ESTE AYUNTAMIENTO DESDE EL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACION, EN CASO DE CONTAR CON UNA INASISTENCIA JUSTIFICADA, COPIA DEL OFICIO QUE SE ENVIO POR PARTE DEL INTEGRANTE DEL CABILDO. 4.-Solicito información de los permisos otorgados para nuevas obras de vivienda, servicios (centros comerciales, tiendas de conveniencia, farmacias, gasolineras, hoteles), parques industriales y obra pública. Dicha información debe contener lugar, año de inicio de la obra y solicitante del permiso partir del año 2021. 5.-Copia digital del acta de instalación del Consejo Municipal de Protección Civil de ese municipio. 6.-1.- SOLICITO INFORMACION COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL DOCUMENTO DE CAPACITACION O REUNIONES CON LOS GANADEROS, PRODUCTORES E INTRODUCTORES DE GANADO, EN EL CUAL SE HABLE SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL RASTRO CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NOM-031-Z00-1995 , NOM-041-Z00-1995, ASI COMO A LA INFORMACION DE PROGRAMA DE PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL 2019. 2.-SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DE OFICIO, DICTAMEN O

ALGUN DOCUMENTO OFICIAL CON EL CUAL SE COMPRUEBE QUE LOS GANADEROS E INTRODUCTORES DE GANADO, PRODUCEN O COMPRAN ANIMALES DE UNIDADES DE PRODUCCION LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL DIRECTORIO Y ESTAN INSCRITAS EN PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL, SEGUN LA GUIA DE OPERACION DE 2019 SENASICA. 3.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE RESIDUOS TOXICOS EN CANALES BOVINO Y PORCINO, DONDE EL GANADO QUE SE INGRESA AL ESTABLECIMIENTO ESTA LIBRE DE HORMONAS, MEDICAMENTOS, SUSTANCIAS PROHIBIDAS Y TOXICAS PARA LA SALUD PUBLICA. 4.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROCEDIMIENTO PARA EL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADO, ASI COMO LA FECHAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL TEMA DE MANEJO DEL GANADO EN LOS CORRALES DEL RASTRO MUNICIPAL .. 5.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE AGUA DE LA COMAPA, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS MESES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 6.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 7.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL COMPROANTE DE PAGO O FACTURA POR EL CONCEPTO DE GAS NATURAL O L-P- 8.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL RECIBO DE TELEFONIA FIJA EN EL RASTRO Y COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS años 2021 y 2022." (Sic)

SEGUNDO. Respuesta del Sujeto Obligado. No entregó respuesta a la solicitud de acceso a la información, de acuerdo al plazo previsto en el artículo 146, numeral 1 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

TERCERO. Interposición del recurso de revisión. Inconforme con lo anterior, el **veinticinco de enero del dos mil veintitrés**, el particular acudió a este Organismo Garante a interponer recurso de revisión a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, manifestando lo siguiente:

"no contesto mi solicitud de información con número de folio: 280526922000170." (Sic)

CUARTO. Tramitación del recurso de revisión:

- a) **Turno del recurso de revisión.** En fecha **nueve de febrero del dos mil veintitrés**, se ordenó su ingreso estadístico, el cual le correspondió conocer a ésta ponencia para su análisis bajo la luz del artículo 168, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
- b) **Admisión del recurso de revisión.** En fecha **trece de febrero del dos mil veintitrés**, se admitió a trámite el presente medio de

impugnación, y se declaró abierto el periodo de alegatos, a fin de que dentro del término de siete días hábiles, contados a partir del siguiente en que fuera notificado el proveído en mención, las partes manifestaran lo que a su derecho conviniera.

- c) **Notificación al sujeto obligado y particular.** En fecha veinte de febrero del dos mil veintitrés, ambas partes fueron notificadas de la apertura del periodo de alegatos a fin de que manifestaran lo que a su derecho conviniera, lo que obra a fojas 09 y 10 sin que obre promoción alguna al respecto.
- d) **Cierre de Instrucción.** Consecuentemente el dos de marzo del dos mil veintitrés, con fundamento en el artículo 168, fracciones V y VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se declaró cerrado el periodo de instrucción y se procedió a la elaboración de la presente resolución.
- e) **Alegatos.** En fecha veintiocho de marzo del dos mil veintitrés, el sujeto obligado emitió una respuesta a través del correo oficial de este instituto mediante un documento sin número de oficio en el cual manifiesta no poder dar respuesta a lo solicitado por el particular por no contar con la misma a la fecha solicitada.

En razón de que fue debidamente substanciado el expediente y que las pruebas documentales que obran en autos se desahogaron por su propia y especial naturaleza y que no existe diligencia pendiente de desahogo, este Organismo revisor procede a emitir la resolución en cuestión bajo el tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales de Tamaulipas es competente para conocer y resolver el presente recurso

de revisión, de conformidad con lo ordenado por el artículo 6º, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de acuerdo con lo previsto en los artículos 42 fracción II, 150 fracciones I y II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 17 fracción V de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, y 10, 20 y 168 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

SEGUNDO. Causales de Improcedencia y Sobreseimiento. Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia y sobreseimiento del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente atento a lo establecido en la siguiente tesis emitida por el Poder Judicial de la Federación, con los siguientes datos: Novena Época; Registro: 164587; Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito; Tipo de Tesis: Aislada; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XXXI, Mayo de 2010; Materia(s): Común ; Tesis: I.7o.P.13 K; Página: 1947; que a la letra dice:

"IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL AMPARO. LAS CAUSALES RELATIVAS DEBEN ESTUDIARSE OFICIOSAMENTE EN CUALQUIER INSTANCIA, INDEPENDIEMENTE DE QUIÉN SEA LA PARTE RECURRENTE Y DE QUE PROCEDA LA SUPLENCIA DE LA QUEJA DEFICIENTE. Acorde con los preceptos 73, último párrafo, 74, fracción III y 91, fracción III, de la Ley de Amparo, las causales de sobreseimiento, incluso las de improcedencia, deben examinarse de oficio, sin importar que las partes las aleguen o no y en cualquier instancia en que se encuentre el juicio, por ser éstas de orden público y de estudio preferente, sin que para ello sea obstáculo que se trate de la parte respecto de la cual no proceda la suplencia de la queja deficiente, pues son dos figuras distintas: el análisis oficioso de cuestiones de orden público y la suplencia de la queja. Lo anterior es así, toda vez que, se reitera, el primero de los preceptos, en el párrafo aludido, establece categóricamente que las causales de improcedencia deben ser analizadas de oficio; imperativo éste que, inclusive, está dirigido a los tribunales de segunda instancia de amparo, conforme al último numeral invocado que indica: "si consideran infundada la causa de improcedencia ..."; esto es, con independencia de quién sea la parte recurrente, ya que el legislador no sujetó dicho mandato a que fuera una, en lo específico, la promovente del recurso de revisión para que procediera su estudio. En consecuencia, dicho análisis debe llevarse a cabo lo alegue o no alguna de las partes actuantes en los agravios y con independencia a la obligación que la citada ley, en su artículo 76 Bis, otorgue respecto del derecho de que se supla la queja deficiente, lo que es un tema distinto relativo al fondo del asunto." (Sic)

Dicho criterio establece que antes de iniciar el estudio de fondo de un asunto, la autoridad resolutora debe analizar de oficio las causales de improcedencia y sobreseimiento que se actualicen, lo invoquen o no las partes, por ser una cuestión de orden público.

TERCERO. Causales de Improcedencia. Por cuestión de método, previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el presente recurso de revisión, este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia.

Par tal efecto, se cita el contenido del artículo 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, que contiene las hipótesis de improcedencia siguientes:

"Artículo 173.

El recurso será desechado por improcedente cuando:

- I.- Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en el artículo 158 de la presente Ley;*
- II.- Se esté tramitando, ante el Poder Judicial, algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*
- III.- No actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 159 de la presente Ley;*
- IV.- No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en el artículo 161 de la presente Ley;*
- V.- Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*
- VI.- Se trate de una consulta; o*
- VII.- El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos." (Sic)*

De tal forma, a continuación, se analizará cada una de las hipótesis que prevé el precepto referido:

I. Oportunidad

El recurso de revisión que nos ocupa fue presentado en tiempo y forma, dentro del plazo de 15 días, establecido en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

II. Litispendencia

Por otra parte, este Instituto no tiene conocimiento de la existencia de algún recurso o medio de defensa en trámite ante

los tribunales del Poder Judicial Federal presentado por la persona recurrente, razón por la cual la hipótesis prevista en la fracción II del precepto legal en cuestión no cobra vigencia.

III. Acto controvertido

De las manifestaciones vertidas por la persona recurrente, se advierte que la controversia en el presente medio de impugnación consiste en la **falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información** por lo que se actualiza la causal de procedencia del recurso de revisión, prevista en el **artículo 159, fracción VI** de la Ley local de la materia.

IV. Prevención

Asimismo, es de señalar que, dado que el recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente cumplió con los requisitos previstos en el artículo 160 del mismo ordenamiento, no fue necesario prevenir en el presente asunto.

V. Veracidad

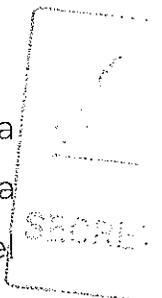
Ahora bien, de las manifestaciones realizadas por la persona recurrente en su recurso de revisión, no se desprende que haya impugnado la veracidad de la información proporcionada por el sujeto obligado, por lo que no se actualiza la hipótesis de improcedencia establecida en la fracción V del artículo 173 en análisis.

VI. Consulta

Asimismo, de la revisión al recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente, no se considera que la pretensión estribe en una consulta, por lo que no se actualiza la causal de improcedencia prevista en la fracción VI del artículo en cuestión.

VII. Ampliación

Finalmente, del contraste de la solicitud de información de la persona recurrente con el recurso de revisión que fue interpuesto en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, este Instituto no advierte que la persona recurrente haya ampliado los términos de su solicitud de acceso original.



Causales de sobreseimiento. Por otra parte, este Instituto analiza si se actualiza alguna causal de sobreseimiento.

Dicho lo anterior, es importante citar el artículo 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se prevé:

ARTÍCULO 174.

El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualice alguno de los siguientes supuestos:

I.- El recurrente se desista;

II.- El recurrente fallezca;

III.- El Sujeto Obligado responsable del acto lo modifique o revoque, de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia; y

IV.- Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo." (Sic)

Conforme al estudio realizado a las constancias que obran en el expediente, no se desprende que el recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido, o que sobreviniera alguna causal de improcedencia.

Ahora bien, en razón a la suplencia de la queja de acuerdo al artículo 163, de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, el agravio se encuadra dentro de la hipótesis estipulada en el artículo 159, numeral 1, fracción VI, de la norma antes referida, que a la letra estipula lo siguiente:

"ARTÍCULO 159.

1. El recurso de revisión procederá en contra de:

VI.- La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley..." (Sic, énfasis propio)

De la revisión a los autos que conforman el expediente en estudio, se advierte que el tema sobre el cual este Órgano Garante se pronunciará será determinar si existe la falta de respuesta a la solicitud de información o en caso de existir una respuesta por parte del sujeto obligado, analizar si la misma trasgrede el derecho de acceso a la información del solicitante.

En consecuencia, este Instituto considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

CUARTO. Estudio del asunto. Una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se procede al análisis de la solicitud de información que reclamo el recurrente al sujeto obligado y las manifestaciones realizadas por el particular en su escrito de recurso.

Expuesto lo anterior, es importante traer a colación el criterio del INAI, SO/002/2017, el cual establece lo siguiente:

"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con lo solicitado y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información."

En el criterio antes mencionado se hace notar **que la congruencia y la exhaustividad son principios de importancia**, los cuales garantizan el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, en los cuales **implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado**

En el caso concreto, se tiene que el particular, manifestó haber realizado una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al **Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas**, a la que se le asignó el número de folio **280526922000170** como se muestra a continuación:

a) **Solicitud de Información.** Para obtener claridad en el asunto, se determinará si el Sujeto Obligado **Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas**, ha emitido una respuesta correcta a la solicitud del particular en la cual requirió lo siguiente::

- 1.- *La nómina municipal de la administración 2021-2024.*
- 2.- *Copia de los contratos de obras publica que se han realizado y que estarán por realizarse en la administración 2021-2024 en el Municipio.*



3.-Cuántas inasistencias fueron generadas por los síndicos y regidores de este ayuntamiento desde el inicio de la actual administración, en caso de contar con una inasistencia justificada, copia del oficio que se envió por parte del integrante del cabildo.

4.-Permisos otorgados para nuevas obras de vivienda, servicios (centros comerciales, tiendas de conveniencia, farmacias, gasolineras, hoteles), parques industriales y obra pública. Dicha información debe contener lugar, año de inicio de la obra y solicitante del permiso partir del año 2021.

5.-Copia digital del acta de instalación del Consejo Municipal de Protección Civil.

6.- Copia del documento de capacitación o reuniones con los ganaderos, productores e introductores de ganado, en el cual se hable sobre las actividades que desarrolla el rastro con respecto al cumplimiento de las NOM-031-ZOO-1995, NOM-041-ZOO-1995, así como la información del programa de proveedor confiable libre de clenbuterol 2019.

7.-Copia de oficio, dictamen o algún documento oficial con el cual se compruebe que los ganaderos e introductores de ganado producen o compran animales de unidades de producción las cuales se encuentran en el directorio y están inscritas en programa proveedor confiable libre de clenbuterol , según la guía de operación de 2019 senasica.

8.- Información y copia del programa de monitoreo de residuos tóxicos en canales bovino y porcino, donde el ganado que se ingresa al establecimiento está libre de hormonas, medicamentos, sustancias prohibidas y tóxicas para la salud pública.

9.- Información y copia del procedimiento para el bienestar animal implementado, así como las fechas de capacitación del personal en el tema de manejo del ganado en los corrales del rastro municipal.

10.- Copia del recibo de agua de la COMAPA, así como el comprobante de pago de los años 2021 y 2022.

11.- Copia del recibo de la CFE, así como el comprobante de pago de los años 2021 y 2022.

12.- Copia del comprobante de pago por el concepto de gas natural o L-P-

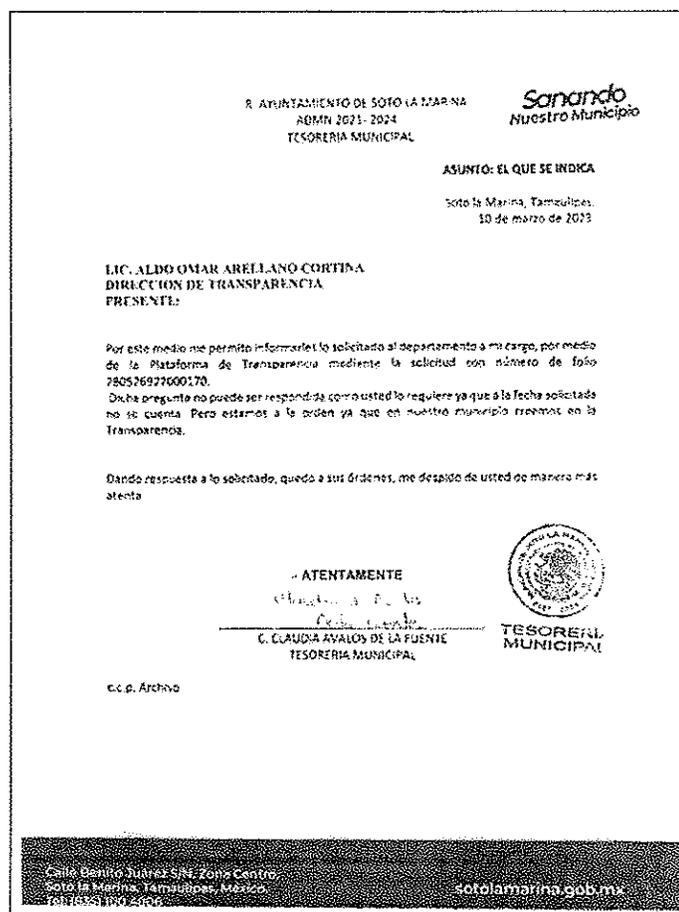
13.- Copia clara y legible del recibo de telefonía fija en el rastro y comprobante de pago o factura de los años 2021 y 2022.

b) **Agravio.** Inconforme por la falta de respuesta por parte del sujeto obligado, el particular acudió mediante la Plataforma Nacional de Transparencia a interponer recurso de revisión, invocando como agravio la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información.

c) **Respuesta extemporánea emitida por el Sujeto Obligado.** En fecha veintiocho de marzo del dos mil veintitrés posterior al cierre de instrucción, el sujeto obligado emitió una respuesta a través del correo oficial de este Instituto mediante un documento sin número de oficio suscrito por la **Tesorería del ente recurrido**, manifestando lo siguiente:

1.- Que la pregunta no pudo ser respondida como el recurrente la requiere, ya que a la fecha solicitada no se cuenta.

d) **Valor Probatorio.** El sujeto obligado aportó como elementos de prueba de su intención, los siguientes:



1.- **Documental digital.**- Consiste en un documento sin número de oficio, de fecha 10 de marzo del 2023, firmado por la **Tesorería del ente recurrido**, dirigido a la **Dirección de Transparencia**, mediante el

cual manifiesta no poder responder lo requerido puesto que a la fecha solicitada no se cuenta.

Instrumentales a las que se les concede valor probatorio, de conformidad con lo establecido en los dispositivos legales Capítulo XI, artículo 397 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas, aplicado supletoriamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, por así disponerlo esta última en su numeral 195, en virtud de que son documentos base del presente procedimiento.

Expuestas las posturas de las partes, este órgano garante procede al análisis de la legalidad de la respuesta emitida a la solicitud motivo del presente recurso de revisión.

Con base a los antecedentes expuestos y de las constancias que obran en autos, se determina **REVOCAR** la respuesta del Sujeto Obligado, lo anterior, en virtud de las siguientes consideraciones.

En primera instancia es imprescindible establecer lo que la regulación establece respecto al derecho de acceso a la información, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

"ARTÍCULO 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos,

así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

...

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos..." (Sic)

Del precepto constitucional invocado, se desprende que toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión; este derecho será garantizado por el Estado.

Asimismo, para el ejercicio del derecho de acceso a la información, se considerará que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.

De esta forma, en la interpretación del derecho de acceso a la información deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, por consiguiente, toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública.

Por su parte la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece:

"Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier



persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley.

Artículo 12. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley Federal y las correspondientes de las Entidades Federativas, así como demás normas aplicables.

Artículo 13. En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.

Los sujetos obligados buscarán, en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona y se procurará, en la medida de lo posible, su accesibilidad y traducción a lenguas indígenas.

Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos..." (Sic y énfasis propio)

En concatenación con lo anterior, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas establece:

"ARTÍCULO 4.

1. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

2. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos dispuestos por esta Ley.

ARTÍCULO 9.

El Organismo garante registrará su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:

- I.- Certeza (...);
- II.- Eficacia (...);
- III.- Imparcialidad (...);
- IV.- Independencia (...);
- V.- Legalidad (...);
- VI.- Máxima Publicidad (...);
- VII.- Objetividad (...);
- VIII.- Profesionalismo (...); y
- IX.- Transparencia (...).

ARTÍCULO 12.

1. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley General, así como demás normas aplicables.

2. Se garantizará que dicha información:

- I.- Sea veraz, completa, oportuna, accesible, confiable, verificable y en lenguaje sencillo;

ARTÍCULO 17.

Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

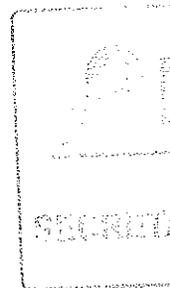
ARTÍCULO 18.

- 1. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.
- 2. En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

ARTÍCULO 143.

- 1. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información..." (Sic y énfasis propio)

Con respecto a los artículos citados se desprende que toda la información que es generada, en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, misma que además debe ser veraz, completa, oportuna, accesible verificable, entre otros; aunado a



que, los sujetos obligados tienen el deber de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Del mismo modo, que la información es susceptible de existir si se encuentra dentro de las facultades competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos otorgan a los sujetos obligados, asimismo en caso de no haberse ejercido o no sea posible proporcionar la información, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motiven la clasificación de información, la inexistencia o en su caso la declaración de incompetencia.

Sin embargo, en caso de no existir las evidencias que demuestren el desarrollo del procedimiento establecido en la reglamentación en comento, no puede entonces tenerse la **certeza** de que la respuesta recibida se sustente en archivos existentes, resguardados por las áreas competentes para su elaboración o administración, de acuerdo a sus funciones y competencias.

Expuesto lo anterior se analizara lo requerido por el particular en su solicitud de información con respecto a lo proporcionado por el sujeto obligado. En primera instancia de acuerdo con las constancias antes plasmadas se tiene que el sujeto obligado turno la solicitud de información a la **Tesorería Municipal**, la cual en su respuesta manifestó no contar con la información requerida.

Conforme a lo anterior resulta pertinente traer a colación lo que establecen los artículos 18, 145, 153 y 154 de la Ley antes citada que a la letra dicen:

ARTÍCULO 18.

1. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

2. En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

[...]

ARTÍCULO 145.

La Unidad de Transparencia deberá garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

[...]

ARTÍCULO 153.

Cuando la información no se encuentre en los archivos del Sujeto Obligado, el Comité de Transparencia:

I.- Analizará el caso y tomará las medidas necesarias para localizar la información;

II.- Expedirá una resolución que confirme la inexistencia de la información;

III.- Ordenará, siempre que sea materialmente posible, que se genere o se reponga la información en caso de que esta tuviera que existir de acuerdo a sus facultades, competencias o funciones o que previa acreditación, fundada y motivada, de la imposibilidad de su generación, expondrá las razones por las cuales no ejerció dichas facultades, competencias o funciones, lo cual notificará al solicitante a través de la Unidad de Transparencia; y

IV.- Notificará al órgano interno de control o equivalente del sujeto obligado, quien, en su caso, deberá iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

ARTÍCULO 154.

La resolución del Comité de Transparencia que confirme la inexistencia de la información solicitada contendrá los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma." (Sic y énfasis propio)

De lo anterior se prevé que la Unidad de Transparencia **tiene la obligación de turnar a las áreas que le competen que tengan información que se requiera en la solicitud** con el objeto de que realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información que así se solicita.

Del mismo modo, que la información es susceptible de existir si se encuentra dentro de las facultades competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos otorgan a los sujetos obligados, asimismo en caso de no haberse ejercido, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

En el supuesto de **inexistencia de información** el sujeto obligado **deberá demostrar a través del Comité de Transparencia** que la información solicitada se encuentra prevista en alguna de las excepciones contenidas en la Ley.



El Comité de Transparencia revisara el caso y tomara las medidas necesarias para localizar la información y ordenara que se genere o reponga siempre que sea materialmente posible o en caso contrario previa acreditación de la imposibilidad de su generación expondrá de forma fundada y motivada las razones por las cuales, en el caso particular, no se puede generar la información. Así mismo notificará al Órgano interno de Control para que inicie el procedimiento de responsabilidad administrativa que corresponda.

Finalmente, expedirá una resolución que confirme la inexistencia de la información la cual deberá contener los elementos mínimos que permitan al solicitante tener la certeza de que se utilizó un criterio de búsqueda exhaustivo, además de señalar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que generaron la inexistencia en cuestión y señalará al servidor público responsable de contar con la misma.

En ese sentido, se advierte que no se realizó el procedimiento de búsqueda exhaustiva por el sujeto obligado, toda vez que la solicitud no fue turnada a la totalidad de áreas con competencia para conocer de lo requerido, además de no fundamentar y motivar las razones por las cuales no se puede generar la información o las circunstancias que generaron la inexistencia de la misma, ya que solo se limita a manifestar que no puede ser respondida como se requirió.

Aunado a ello con respecto al artículo 67 de la misma ley, en sus fracciones VIII y XXVII señalan lo siguiente:

“ARTÍCULO 67.

Los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

VIII.- La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;

XXVII.- Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquellos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;..." (Sic)

De lo anterior se entiende que parte de la información solicitada por el particular encuadra en las obligaciones de transparencia que tienen los sujetos obligados, por lo cual es información que debe existir y si se carece de la misma, se debe fundamentar y motivar las razones de su inexistencia como ya se mencionó anteriormente.

Así, se deberá ordenar que **se efectúe una nueva búsqueda de la información en todas las unidades administrativas competentes**, para conocer de lo requerido, con la finalidad de localizar y conceder el acceso a la información solicitada.

Del mismo modo, en caso de no localizar la información, el sujeto obligado deberá informar de manera fundada y motivada las razones por las que no cuenta con lo solicitado y cumplir con el procedimiento previsto en los artículos 153 y 154 de la Ley de Transparencia Local.

En ese sentido, este Instituto advierte que, en el caso concreto, se incurrió en **la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información** puesto que si bien el sujeto obligado emitió una respuesta, la misma carece de **certeza**, de manera que, **el agravio de la persona recurrente deviene fundado**.

Por lo tanto del análisis realizado por esta ponencia se tiene que el sujeto obligado omitió atender a cabalidad lo requerido por el particular, siendo vulnerado el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública en agravio del promovente, apartándose de los principios que todo sujeto obligado debe seguir, toda vez que no proporciono la información requerida en su solicitud de información de conformidad con lo estipulado en la Ley de Transparencia vigente en el Estado.

En consecuencia este organismo garante considera pertinente **REVOCAR** en la parte resolutive de este fallo, la respuesta emitida por el

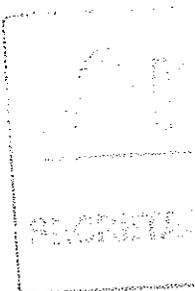
Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas en términos del artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, lo anterior, debido a que, si bien es cierto, el sujeto obligado otorga una respuesta, la misma debe ser emitida bajo los principios de **exhaustividad y certeza**.

Por lo tanto, con base en los argumentos expuestos, en la parte resolutive de este fallo, se requerirá al **Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas**, para que dentro de los **diez días hábiles** siguientes en que sea notificado de la presente resolución proporcioné al particular, a través de correo electrónico proporcionado en su interposición del medio de defensa, girando copia de ello al correo electrónico de este Instituto secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

a. Proporcione la información requerida por el particular relativa a:

1. *"1.-solicito en una lista de manera ordenada la nómina municipal de la administración 2021-2024, la información solicitada se requiere con los siguientes rubros: nombre de la secretaria, nombre del empleado, ocupación, sueldo base, horario de trabajo, y antigüedad que tiene como empleado en el municipio, así como las compensaciones de los Regidores y Síndicos de la administración 2021-2024 del municipio. 2.-solicito copia de todos los contratos de obras pública que se han realizado y que estarán por realizarse en la administración 2021-2024 en el Municipio. 3.-PIDO CONOCER CUANTAS INASISTENCIAS FUERON GENERADAS POR LOS SINDICOS Y REGIDORES DE ESTE AYUNTAMIENTO DESDE EL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACION, EN CASO DE CONTAR CON UNA INASISTENCIA JUSTIFICADA, COPIA DEL OFICIO QUE SE ENVIO POR PARTE DEL INTEGRANTE DEL CABILDO. 4.-Solicito información de los permisos otorgados para nuevas obras de vivienda, servicios (centros comerciales, tiendas de conveniencia, farmacias, gasolineras, hoteles), parques*

industriales y obra pública. Dicha información debe contener lugar, año de inicio de la obra y solicitante del permiso partir del año 2021. 5.-Copia digital del acta de instalación del Consejo Municipal de Protección Civil de ese municipio. 6.-1.- SOLICITO INFORMACION COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL DOCUMENTO DE CAPACITACION O REUNIONES CON LOS GANADEROS, PRODUCTORES E INTRODUCORES DE GANADO, EN EL CUAL SE HABLE SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL RASTRO CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NOM-031-ZOO-1995 , NOM-041-ZOO-1995, ASI COMO A LA INFORMACION DE PROGRAMA DE PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL 2019. 2.-SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DE OFICIO, DICTAMEN O ALGUN DOCUMENTO OFICIAL CON EL CUAL SE COMPRUEBE QUE LOS GANADEROS E INTRODUCORES DE GANADO. PRODUCEN O COMPRAN ANIMALES DE UNIDADES DE PRODUCCION LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL DIRECTORIO Y ESTAN INSCRITAS EN PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL, SEGUN LA GUIA DE OPERACION DE 2019 SENASICA. 3.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE RESIDUOS TOXICOS EN CANALES BOVINO Y PORCINO, DONDE EL GANADO QUE SE INGRESA AL ESTABLECIMIENTO ESTA LIBRE DE HORMONAS, MEDICAMENTOS, SUSTANCIAS PROHIBIDAS Y TOXICAS PARA LA SALUD PUBLICA. 4.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROCEDIMIENTO PARA EL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADO , ASI COMO LA FECHAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL TEMA DE MANEJO DEL GANADO EN LOS CORRALES DEL RASTRO MUNICIPAL .. 5.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE AGUA DE LA COMAPA, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS MESES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 6.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 7.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL COMPROANTE DE PAGO O FACTURA POR EL CONCEPTO DE GAS NATURAL O L-P- 8.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL RECIBO DE TELEFONIA FIJA EN EL RASTRO Y COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS años 2021 y 2022." (Sic)



- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley, al Título Octavo de la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.
- c. Dentro de los mismos **diez días**, se deberá informar a este Organismo garante sobre el cumplimiento de la presente resolución, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.
- d. En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

Lo anterior resulta necesario para que este Instituto cuente con los elementos necesarios para calificar el cumplimiento de esta resolución.

QUINTO. Versión Pública. Con fundamento en los artículos 67, fracción XXXVI y 75, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, las resoluciones de este Organismo de Transparencia se harán públicas, asegurándose en todo momento que la información reservada, confidencial o sensible se mantenga con tal carácter; por lo tanto, cuando este fallo se publique en el portal de Internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá hacerse en formato de versión pública, en el que se teste o tache toda aquella información que constituya un dato personal, cuya publicación está prohibida si no ha mediado autorización expresa de su titular o, en su caso, de quien le represente, tal como lo imponen los artículos 3, fracción XXXVI; 110, fracción III; 113, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas y Capítulo IX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se

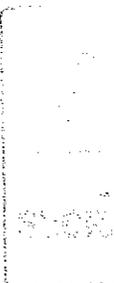
RESUELVE

PRIMERO.- El agravio formulado por el particular, en contra del Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas, relativo a la falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información resulta fundado, según lo dispuesto en el considerando **CUARTO** del presente fallo.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se ordena **REVOCAR** la respuesta otorgada en fecha **veintiocho de marzo del dos mil veintitrés**, otorgada por el Ayuntamiento de Soto la Marina, Tamaulipas, de conformidad con lo expuesto en el considerando **CUARTO** del fallo en comento, a fin de que proporcione dentro de los **diez días hábiles** siguientes en que sea notificado de la presente resolución, al correo electrónico del recurrente, girando copia de ello al correo electrónico de este Instituto secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

a. Proporcione al particular la información requerida relativa a:

- I. *1.-solicito en una lista de manera ordenada la nómina municipal de la administración 2021-2024, la información solicitada se requiere con los siguientes rubros: nombre de la secretaria, nombre del empleado, ocupación, sueldo base, horario de trabajo, y antigüedad que tiene como empleado en el municipio, así como las compensaciones de los Regidores y Síndicos de la administración 2021-2024 del municipio. 2.-solicito copia de todos los contratos de obras pública que se han realizado y que estarán por realizarse en la administración 2021-2024 en el Municipio. 3.-PIDO CONOCER CUANTAS INASISTENCIAS FUERON GENERADAS POR LOS SINDICOS Y REGIDORES DE ESTE AYUNTAMIENTO DESDE EL INICIO DE LA ACTUAL ADMINISTRACION, EN CASO DE CONTAR CON UNA INASISTENCIA JUSTIFICADA, COPIA DEL OFICIO QUE SE ENVIO POR PARTE DEL INTEGRANTE DEL CABILDO. 4.-Solicito*



información de los permisos otorgados para nuevas obras de vivienda, servicios (centros comerciales, tiendas de conveniencia, farmacias, gasolineras, hoteles), parques industriales y obra pública. Dicha información debe contener lugar, año de inicio de la obra y solicitante del permiso partir del año 2021. 5.-Copia digital del acta de instalación del Consejo Municipal de Protección Civil de ese municipio. 6.-1.- SOLICITO INFORMACION COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL DOCUMENTO DE CAPACITACION O REUNIONES CON LOS GANADEROS, PRODUCTORES E INTRODUCORES DE GANADO, EN EL CUAL SE HABLE SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL RASTRO CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NOM-031-ZOO-1995 , NOM-041-ZOO-1995, ASI COMO A LA INFORMACION DE PROGRAMA DE PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL 2019. 2.-SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DE OFICIO, DICTAMEN O ALGUN DOCUMENTO OFICIAL CON EL CUAL SE COMPRUEBE QUE LOS GANADEROS E INTRODUCORES DE GANADO. PRODUCEN O COMPRAN ANIMALES DE UNIDADES DE PRODUCCION LAS CUALES SE ENCUENTRAN EN EL DIRECTORIO Y ESTAN INSCRITAS EN PROGRAMA PROVEEDOR CONFIABLE LIBRE DE CLENBUTEROL, SEGUN LA GUIA DE OPERACION DE 2019 SENASICA. 3.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROGRAMA DE MONITOREO DE RESIDUOS TOXICOS EN CANALES BOVINO Y PORCINO, DONDE EL GANADO QUE SE INGRESA AL ESTABLECIMIENTO ESTA LIBRE DE HORMONAS, MEDICAMENTOS, SUSTANCIAS PROHIBIDAS Y TOXICAS PARA LA SALUD PUBLICA. 4.- SOLICITO INFORMACION Y COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL PROCEDIMIENTO PARA EL BIENESTAR ANIMAL IMPLEMENTADO , ASI COMO LA FECHAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL EN EL TEMA DE MANEJO DEL GANADO EN LOS CORRALES DEL RASTRO MUNICIPAL .. 5.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE AGUA DE LA COMAPA, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS MESES DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 6.- SOLICITO COPIA LEGIBLE Y CLARA DEL RECIBO DE LA COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD, ASI COMO EL COMPROBANTE DE PAGO O

FACTURA DE LOS AÑOS 2021 Y 2022. 7.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL COMPROANTE DE PAGO O FACTURA POR EL CONCEPTO DE GAS NATURAL O L-P- 8.- SOLICITO COPIA CLARA Y LEGIBLE DEL RECIBO DE TELEFONIA FIJA EN EL RASTRO Y COMPROBANTE DE PAGO O FACTURA DE LOS años 2021 y 2022." (Sic)

- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley, al Título Octavo de la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.

Con fundamento en los artículos 171, numeral 2, y 179 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, se instruye al sujeto obligado para que en el mismo término informe a este Instituto sobre su cumplimiento, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.

TERCERO.- Se hace del conocimiento del sujeto obligado que, en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

CUARTO.- En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, posibilitando así la imposición de medidas de apremio, mismas que pueden consistir en la aplicación de una **amonestación pública** hasta **una multa**, equivalente a ciento cincuenta a dos mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en el tiempo en que se cometa la infracción, (que va desde **\$15,561.00** (quince mil quinientos sesenta y un pesos 00/100 m.n.), hasta **\$207,480.00** (doscientos siete mil cuatrocientos ochenta pesos 00/100 m.n.), lo anterior con fundamento en los artículos 33, fracción V, 101,183 y 187, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.



QUINTO.- Se instruye a la Secretaria Ejecutiva del Instituto de Transparencia y Acceso a la información de Tamaulipas, para que ejecute y dé el seguimiento correspondiente al presente fallo.

SEXTO.- Tan luego como quede cumplido lo ordenado o se extinga la materia de la ejecución, archívese este expediente como asunto concluido.

SÉPTIMO.- Se hace del conocimiento del recurrente que en caso de encontrarse insatisfecho con la presente resolución, le asiste el derecho de impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, así como en el Poder Judicial de la Federación, lo anterior de conformidad con el artículo 177, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

OCTAVO.- Se instruye a la Secretaria Ejecutiva notificar a las partes, de conformidad con el artículo 171, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas y el acuerdo ap/10/04/07/16 del cuatro de julio del dos mil dieciséis, dictado por el Pleno de este organismo garante.

Así lo resolvieron por unanimidad, la licenciada **Dulce Adriana Rocha Sobrevilla** y los licenciados **Rosalba Ivette Robinson Terán** y **Luis Adrián Mendiola Padilla**, Comisionados del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, siendo presidente la primera y ponente el tercero de los nombrados, asistidos por el licenciada **Suheidy Sánchez Lara**, Secretaria Ejecutiva, mediante designación de fecha primero de junio del dos mil veintitrés, en términos del artículo 33, numeral 1, fracción XXX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, del Instituto de Transparencia y Acceso a la información de Tamaulipas, quien autoriza y da fe.

Lic. Dulce Adriana Rocha Sobrevilla
Comisionada Presidente

Lic. Rosalba Ivette Robinson Terán
Comisionada

Lic. Luis Adrián Mendiola Padilla
Comisionado



Lic. Suheidy Sánchez Lara
Secretaria Ejecutiva