

Victoria, Tamaulipas, a diez de abril del dos mil veinticuatro.

VISTO el estado procesal que guarda el expediente RR/360/2023/AI, formado con motivo del recurso de revisión interpuesto por el recurrente, generado respecto de la solicitud de información con número de folio 281243023000007 presentada ante el Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERO.- Solicitud de información. El dieciséis de febrero del dos mil veintitrés, se hizo una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, la cual fue identificada con el número de folio 281243023000007, en la que requirió lo siguiente:

"Se solicita siguiente

- 1. Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal.*
- 2. Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos.*
- 3. Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
- 4. Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
- 5. Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
- 6. Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno se ha celebrado en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
- 7. Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
- 8. Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados en el periodo del año 2022." (Sic)*

SEGUNDO. Contestación de la solicitud de información. No hubo respuesta a la solicitud de información por parte del sujeto obligado dentro del término que marca el artículo 146 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

TERCERO. Interposición del recurso de revisión. Inconforme con lo anterior, el veintitrés de marzo del dos mil veintitrés, el particular acudió a este Organismo Garante a interponer recurso de revisión a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, manifestando lo siguiente:

"FALTA DE RESPUESTA." (Sic)

CUARTO. Tramitación del recurso de revisión:

- a) Turno del recurso de revisión. En fecha veintiocho de marzo del dos mil veintitrés, se ordenó su ingreso estadístico, el cual le correspondió conocer a ésta ponencia para su análisis bajo la luz del artículo 168, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
- b) Admisión del recurso de revisión. En fecha veintiocho de abril del dos mil veintitrés, se admitió a trámite el presente medio de impugnación, y se declaró abierto el periodo de alegatos, a fin de que dentro del término de siete días hábiles, contados a partir del siguiente en que fuera notificado el proveído en mención, las partes manifestaran lo que a su derecho conviniera.
- c) Notificación al sujeto obligado y particular. En fecha cuatro de mayo del dos mil veintitrés, ambas partes fueron notificadas de la apertura del periodo de alegatos a fin de que manifestaran lo que a su derecho conviniera.
- d) Alegatos. En fecha dieciséis de mayo del dos mil veintitrés el sujeto obligado emitió una respuesta a través del correo oficial de este Instituto, mediante un documento con dos oficios número TE-UTIP-117/2023 y UTIP/110/2023 en el cual el Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, proporciona una respuesta a lo requerido por el particular.
- e) Cierre de Instrucción. Consecuentemente el diecisiete de mayo del dos mil veintitrés, con fundamento en el artículo

168, fracciones V y VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se declaró cerrado el periodo de instrucción y se procedió a la elaboración de la presente resolución.

- f) Vista al particular. En fecha cinco de junio del año pasado, se dio vista de la respuesta al particular, así también manifestándole que contaba con el terminó quince días, para su conformidad.
- g) Inconformidad del particular. En fecha veintidós de junio del dos mil veintitrés, el particular se inconformó de la respuesta emitida por el sujeto obligado, invocando como agravios la falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta y la entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado.

En razón de que fue debidamente substanciado el expediente y que las pruebas documentales que obran en autos se desahogaron por su propia y especial naturaleza y que no existe diligencia pendiente de desahogo, este Organismo revisor procede a emitir la resolución en cuestión bajo el tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Competencia. El Pleno del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales de Tamaulipas es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, de conformidad con lo ordenado por el artículo 6º, apartado A, fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de acuerdo con lo previsto en los artículos 42 fracción II, 150 fracciones I y II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 17 fracción V de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas, y 10, 20 y 168 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

81000070

SEGUNDO. Causales de Improcedencia y Sobreseimiento. Previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el medio de impugnación que nos ocupa, esta autoridad realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia y sobreseimiento del recurso de revisión, por tratarse de una cuestión de orden público y estudio preferente atento a lo establecido en la siguiente tesis emitida por el Poder Judicial de la Federación, con los siguientes datos: Novena Época; Registro: 164587; Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito; Tipo de Tesis: Aislada; Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta; Tomo XXXI, Mayo de 2010; Materia(s): Común ; Tesis: I.7o.P.13 K; Página: 1947; que a la letra dice:

"IMPROCEDENCIA Y SOBRESEIMIENTO EN EL AMPARO. LAS CAUSALES RELATIVAS DEBEN ESTUDIARSE OFICIOSAMENTE EN CUALQUIER INSTANCIA, INDEPENDIENTEMENTE DE QUIÉN SEA LA PARTE RECURRENTE Y DE QUE PROCEDA LA SUPLENCIA DE LA QUEJA DEFICIENTE. Acorde con los preceptos 73, último párrafo, 74, fracción III y 91, fracción III, de la Ley de Amparo, las causales de sobreseimiento, incluso las de improcedencia, deben examinarse de oficio, sin importar que las partes las aleguen o no y en cualquier instancia en que se encuentre el juicio, por ser éstas de orden público y de estudio preferente, sin que para ello sea obstáculo que se trate de la parte respecto de la cual no proceda la suplencia de la queja deficiente, pues son dos figuras distintas: el análisis oficioso de cuestiones de orden público y la suplencia de la queja. Lo anterior es así, toda vez que, se reitera, el primero de los preceptos, en el párrafo aludido, establece categóricamente que las causales de improcedencia deben ser analizadas de oficio; imperativo éste que, inclusive, está dirigido a los tribunales de segunda instancia de amparo, conforme al último numeral invocado que indica: "si consideran infundada la causa de improcedencia ..."; esto es, con independencia de quién sea la parte recurrente, ya que el legislador no sujetó dicho mandato a que fuera una, en lo específico, la promovente del recurso de revisión para que procediera su estudio. En consecuencia, dicho análisis debe llevarse a cabo lo alegue o no alguna de las partes actuantes en los agravios y con independencia a la obligación que la citada ley, en su artículo 76 Bis, otorgue respecto del derecho de que se supla la queja deficiente, lo que es un tema distinto relativo al fondo del asunto." (Sic)

Dicho criterio establece que antes de iniciar el estudio de fondo de un asunto, la autoridad resolutora debe analizar de oficio las causales de improcedencia y sobreseimiento que se actualicen, lo invoquen o no las partes, por ser una cuestión de orden público.

TERCERO. Causales de Improcedencia. Por cuestión de método, previo al análisis de fondo de los argumentos formulados en el presente recurso

de revisión, este Instituto realiza el estudio oficioso de las causales de improcedencia.

Par tal efecto, se cita el contenido del artículo 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, que contiene las hipótesis de improcedencia siguientes:

"Artículo 173.

El recurso será desechado por improcedente cuando:

- I.- Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en el artículo 158 de la presente Ley;*
- II.- Se esté tramitando, ante el Poder Judicial, algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*
- III.- No actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 159 de la presente Ley;*
- IV.- No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en el artículo 161 de la presente Ley;*
- V.- Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*
- VI.- Se trate de una consulta; o*
- VII.- El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos." (Sic)*

De tal forma, a continuación, se analizará cada una de las hipótesis que prevé el precepto referido:

I. Oportunidad

El recurso de revisión que nos ocupa fue presentado en tiempo y forma, dentro del plazo de 15 días, establecido en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

II. Litispendencia

Por otra parte, este Instituto no tiene conocimiento de la existencia de algún recurso o medio de defensa en trámite ante los tribunales del Poder Judicial Federal presentado por la persona recurrente, razón por la cual la hipótesis prevista en la fracción II del precepto legal en cuestión no cobra vigencia.

III. Acto controvertido

De las manifestaciones vertidas por la persona recurrente, se advierte que la controversia en el presente medio de impugnación consiste en la entrega o puesta a disposición de información en un

formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante y la falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta por lo que se actualiza la causal de procedencia del recurso de revisión, prevista en el artículo 159, fracciones VI, VIII y XIII de la Ley local de la materia.

IV. Prevención

Asimismo, es de señalar que, dado que el recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente cumplió con los requisitos previstos en el artículo 160 del mismo ordenamiento, no fue necesario prevenir en el presente asunto.

V. Veracidad

Ahora bien, de las manifestaciones realizadas por la persona recurrente en su recurso de revisión, no se desprende que haya impugnado la veracidad de la información proporcionada por el sujeto obligado, por lo que no se actualiza la hipótesis de improcedencia establecida en la fracción V del artículo 173 en análisis.

VI. Consulta

Asimismo, de la revisión al recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente, no se considera que la pretensión estribe en una consulta, por lo que no se actualiza la causal de improcedencia prevista en la fracción VI del artículo en cuestión.

VII. Ampliación

Finalmente, del contraste de la solicitud de información de la persona recurrente con el recurso de revisión que fue interpuesto en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, este Instituto no advierte que la persona recurrente haya ampliado los términos de su solicitud de acceso original.

Causales de sobreseimiento. Por otra parte, este Instituto analiza si se actualiza alguna causal de sobreseimiento.

Dicho lo anterior, es importante citar el artículo 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se prevé:

ARTÍCULO 174.

El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualice alguno de los siguientes supuestos:

I.- El recurrente se desista;

II.- El recurrente fallezca;

III.- El Sujeto Obligado responsable del acto lo modifique o revoque, de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia; y

IV.- Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo." (Sic)

Conforme al estudio realizado a las constancias que obran en el expediente, no se desprende que el recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido, o que sobreviniera alguna causal de improcedencia.

Ahora bien, en razón a la suplencia de la queja de acuerdo al artículo 163, de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, el agravio se encuadra dentro de la hipótesis estipulada en el artículo 159, numeral 1, fracciones VI, VIII y XIII, de la norma antes referida, que a la letra estipula lo siguiente:

"ARTÍCULO 159.

1. El recurso de revisión procederá en contra de:

[...]

VI.- La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley;

[...]

VIII.- La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante

XIII.- La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta..." (Sic, énfasis propio)

De la revisión a los autos que conforman el expediente en estudio, se advierte que el tema sobre el cual este Órgano Garante se pronunciará será determinar si existe una respuesta y si la misma trasgrede el derecho de acceso a la información del solicitante.

En consecuencia, este Instituto considera procedente entrar al fondo del presente asunto.

CUARTO. Estudio del asunto. Una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se procede al análisis de la solicitud de información que reclamo el recurrente al sujeto obligado y las manifestaciones realizadas por el particular en su escrito de recurso.

En el caso concreto, se tiene que el particular, manifestó haber realizado una solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, a la que se le asignó el número de folio 281243023000007 como se muestra a continuación:

a) **Solicitud de Información.** Para obtener claridad en el asunto, se determinará si el Sujeto Obligado Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, ha emitido una respuesta correcta a la solicitud del particular en la cual requirió lo siguiente respecto del año 2015 al 2022:

1. *Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal.*
2. *Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos.*
3. *Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral.*
4. *Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina.*
5. *Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno.*
6. *Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno.*
7. *Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones.*
8. *Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados.*

b) **Agravio.** Inconforme, el particular acudió mediante la Oficialía de Partes de este Instituto a interponer recurso de revisión, invocando como agravio la falta de respuesta a la solicitud de información.

c) **Alegatos.**

En fecha dieciséis de agosto del año pasado, el sujeto obligado allego dos los cuales se describen a continuación:

- Oficio número TE-UTIP-117/2023, de fecha dieciséis de mayo del año pasado, dirigido a la Comisionada del ITAIT, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia del sujeto obligado, en el cual manifiesta que existen diversas solicitudes de información, por lo que se tuvo que dar trámite y dar contestación a cada una de ella.
- Oficio número UTIP/110/2023, de fecha dieciséis de mayo del año pasado, dirigido al particular, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, en el cual proporciona una respuesta.
- Acuse de notificación de la entrega de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

En fecha veintidós de junio del año pasado, el particular interpuso su inconformidad, invocando como agravios la entrega de información incompleta y falta de fundamentación y motivación.

d) Valor Probatorio. El sujeto obligado aportó como elementos de prueba de su intención, los siguientes:

1.- Documental digital.- Consiste en dos oficios los cuales fueron descrito en el apartado anterior.

e) Valor Probatorio. El particular aportó como elementos de prueba de su intención, los siguientes:

1.- Documental digital.- Consiste en un escrito el cual fue descrito en el apartado anterior.

Instrumentales a las que se les concede valor probatorio, de conformidad con lo establecido en los dispositivos legales Capítulo XI, artículo 397 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas, aplicado supletoriamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, por así

disponerlo esta última en su numeral 195, en virtud de que son documentos base del presente procedimiento.

Expuestas las posturas de las partes, este órgano garante procede al análisis de la legalidad de la respuesta emitida a la solicitud motivo del presente recurso de revisión.

Con base a los antecedentes expuestos y de las constancias que obran en autos, se determina REVOCAR la respuesta del Sujeto Obligado, lo anterior, en virtud de las siguientes consideraciones.

En primera instancia es imprescindible establecer lo que la regulación establece respecto al derecho de acceso a la información, por ello, en primer lugar, vamos a revisar lo que mandata la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:

"ARTÍCULO 6. La manifestación de las ideas no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa, sino en el caso de que ataque a la moral, la vida privada o los derechos de terceros, provoque algún delito, o perturbe el orden público; el derecho de réplica será ejercido en los términos dispuestos por la ley. El derecho a la información será garantizado por el Estado.

Toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión.

A. Para el ejercicio del derecho de acceso a la información, la Federación y las entidades federativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, se regirán por los siguientes principios y bases:

I. Toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes. En la interpretación de este derecho deberá prevalecer el principio de máxima publicidad. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, la ley determinará los supuestos específicos bajo los cuales procederá la declaración de inexistencia de la información.

...

III. Toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública, a sus datos personales o a la rectificación de éstos..." (Sic)

Del precepto constitucional invocado, se desprende que toda persona tiene derecho al libre acceso a información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información e ideas de toda índole por cualquier medio de expresión; este derecho será garantizado por el Estado.

Asimismo, para el ejercicio del derecho de acceso a la información, se considerará que toda la información en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos que fijen las leyes.

De esta forma, en la interpretación del derecho de acceso a la información deberá prevalecer el principio de máxima publicidad, por consiguiente, toda persona, sin necesidad de acreditar interés alguno o justificar su utilización, tendrá acceso gratuito a la información pública.

Por su parte la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública establece:

"Artículo 4. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley Federal, las leyes de las Entidades Federativas y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional, en los términos dispuestos por esta Ley.

Artículo 12. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones

que establezca esta Ley, la Ley Federal y las correspondientes de las Entidades Federativas, así como demás normas aplicables.

Artículo 13. En la generación, publicación y entrega de información se deberá garantizar que ésta sea accesible, confiable, verificable, veraz, oportuna y atenderá las necesidades del derecho de acceso a la información de toda persona.

Los sujetos obligados buscarán, en todo momento, que la información generada tenga un lenguaje sencillo para cualquier persona y se procurará, en la medida de lo posible, su accesibilidad y traducción a lenguas indígenas.

Artículo 18. Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Artículo 19. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.

En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

Artículo 129. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en Formatos Abiertos..." (Sic y énfasis propio)

En concatenación con lo anterior, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas establece:

"ARTÍCULO 4.

1. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.

2. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos dispuestos por esta Ley.

ARTÍCULO 9.

El Organismo garante regirá su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:

- I.- Certeza (...);*
- II.- Eficacia (...);*
- III.- Imparcialidad (...);*
- IV.- Independencia (...);*

- V.- Legalidad (...);
- VI.- Máxima Publicidad (...);
- VII.- Objetividad (...);
- VIII.- Profesionalismo (...); y
- IX.- Transparencia (...).

ARTÍCULO 12.

1. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley General, así como demás normas aplicables.

2. Se garantizará que dicha información:

I.- Sea veraz, completa, oportuna, accesible, confiable, verificable y en lenguaje sencillo;

ARTÍCULO 17.

Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

ARTÍCULO 18.

1. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.
2. En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.

ARTÍCULO 143.

1. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información..." (Sic y énfasis propio)

Con respecto a los artículos citados se desprende que toda la información que es generada, en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, misma que además debe ser veraz, completa, oportuna, accesible verificable, entre otros; aunado a que, los sujetos obligados tienen el deber de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Del mismo modo, que la información es susceptible de existir si se encuentra dentro de las facultades competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos otorgan a los sujetos obligados, asimismo en caso de no haberse ejercido o no sea posible proporcionar la información,

se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motiven la clasificación de información, la inexistencia o en su caso la declaración de incompetencia.

Sin embargo, en caso de no existir las evidencias que demuestren el desarrollo del procedimiento establecido en la reglamentación en comento, no puede entonces tenerse la certeza de que la respuesta recibida se sustente en archivos existentes, resguardados por las áreas competentes para su elaboración o administración, de acuerdo a sus funciones y competencias.

Expuesto lo anterior, se tiene que el sujeto obligado, allego dos oficios el cual resalta el número TE-UIP-117/2023, dando contestación, el cual se inserta a continuación.



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

Ciudad Victoria, Tamaulipas a 16 de mayo de 2023
Número de oficio: UTIP/110/2023

C. persona solicitante,

Se hace referencia a su solicitud de acceso a la información ingresada a través del Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia identificada con el número de folio 281243023000007, por el cual requirió al Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, lo siguiente:

Modalidad preferente de entrega: Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.

Descripción clara de la solicitud de información: Se solicita siguiente

1. Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal.
2. Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos.
3. Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.
4. Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.
5. Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.
6. Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno se ha celebrado en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.
7. Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.
8. Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados en el periodo del año 2022.

1

Al respecto, esta Unidad de Transparencia, con fundamento en los artículos 143, 145 y 146 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Tamaulipas, turnó su solicitud de información a la **Secretaría General de Acuerdos, Secretaría Técnica del Pleno**, así como a la **Comisión de Administración Vigilancia y Disciplina** de este órgano jurisdiccional, por ser las áreas competentes para conocer de su requerimiento, de conformidad con lo establecido por el Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas (TRIELTAM).

Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas
Calle López Velasco Núm. 2315,
Col. Miguel Alemán, C. P. 27000
Tel. 833 318 22 02
www.transparencia.gob.mx

Precisado lo anterior y con fundamento en el artículo 6, apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos atendiendo al principio de máxima publicidad, se procede a dar contestación a su solicitud en términos de lo siguiente:

"4. Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal." (sic)

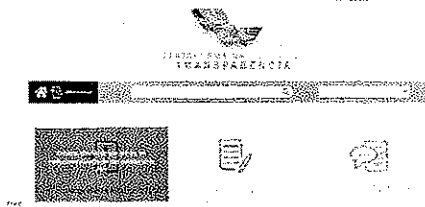
Respuesta: La Secretaría Técnica del Pleno, informa lo siguiente.

En relación al numeral uno, donde se lo informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal, se hace de su conocimiento que, con independencia que el solicitante no indica la temporalidad de la información solicitada, esta Secretaría Técnica en atención la transparencia proactiva se le informa que pueda observarse en la Plataforma Nacional de Transparencia, en la liga siguiente: <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>

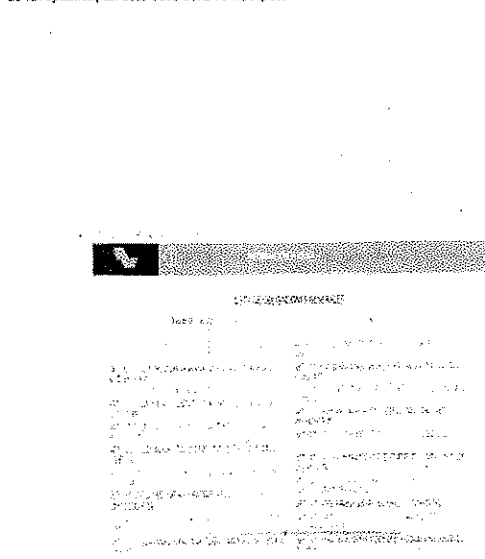
2

Para lo cual, se le explica cómo ingresar a la plataforma nacional de transparencia, de la siguiente manera:

1. Seleccione el apartado de información pública, como se indica en la siguiente imagen y da un click.

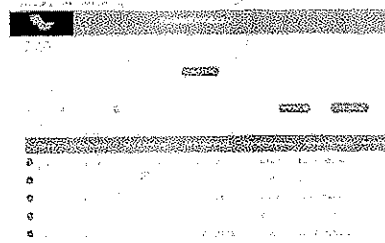


2. Se desplegará la siguiente pantalla en la cual seleccionará el estado de la república, en este caso será Tamaulipas.

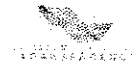


Por lo que fueron un total de 1 convenio y 1 firma de acuerdo como se observa en la siguiente captura de pantalla.

4



De igual forma puede ver dentro de la página institucional en el rubro de Tribunal Electoral, en el sub rubro de Histórico de Informes, para su mayor apreciación puede ingresar a la siguiente liga de internet <https://ineelara.org.mx/wp-content/uploads/2022/11/Informe-del-Proceso-Electoral-2021-2022.pdf>, en la página 106 y 107 de dicho documento.



3

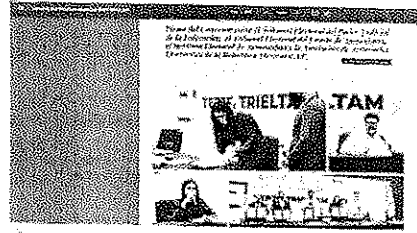
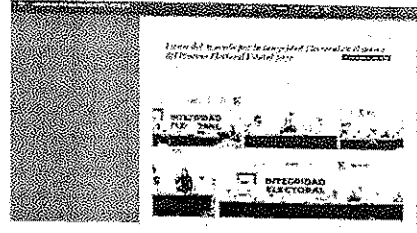
3.-Una vez que seleccionó el Estado Tamaulipas, y en el buscador el Tribunal Electoral de Tamaulipas.



4.-Podrá visualizar, las fracciones correspondientes al artículo 67. Hecho a lo anterior, seleccionará la fracción XXXIII del artículo 67, observará los convenios o firmas de acuerdos, que el Tribunal Electoral ha contratado.

Informe del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, 2021-2022, 106 y 107 de dicho documento.

RECIBIDO



5

De la anterior motivación, se fundamenta en el artículo 17, fracción III del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas.

"2. Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos." (sic)

Respuesta: La Secretaría Técnica del Pleno, informa lo siguiente.

Informe del Pleno del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, 2021-2022, 106 y 107 de dicho documento.

En relación al numeral dos, en donde indica que informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso se le proporcionó en archivo electrónico de dichos documentos; en consecuencia, esta Secretaría Técnica del Pleno hace de su conocimiento que con fundamento en el artículo 17, fracción I, del Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, informa que:

En virtud de no haber señalado el periodo de la información solicitada, el Pleno del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, determinó en el criterio de interpretación SO/003/2019¹ que cuando en la solicitud no se especifique el periodo respecto del cual requiera la información, la búsqueda de la misma deberá considerarse al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud. En ese sentido, se informa que este sujeto obligado no ha otorgado poderes de ninguna naturaleza.

6 "3. Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral en el periodo comprendido del año 2015 al 2022." (sic)

Respuesta: La Secretaría General de Acuerdos, informa lo siguiente.

De la normativa aplicable a este órgano jurisdiccional se advierte que no existe obligación expresa de llevar un registro para contabilizar las ocasiones en que se ha llevado a cabo sesiones públicas y privadas.

¹ Periodo de búsqueda de la información. En el supuesto de que el peticionario haya señalado el periodo respecto del cual requiere la información, o bien, de la solicitud presentada no se señalen elementos que permitan identificar, deberá considerarse, para efectos de la búsqueda de la información que el reservatorio se refiere al año inmediato anterior, contado a partir de la fecha en que se presentó la solicitud.

Precedentes:

- Acceso a la información pública. RRA 0022017. Fecha del 16 de febrero de 2017. Votación por unanimidad del Jefe de Unidad de Participación, Justicia Normativa de la Procuraduría Industrial, Comisariado Párraga Francisco Javier Acuña López.
- Acceso a la información pública. RRA 055017. Fecha del 27 de junio de 2017. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes ni particulares. Secretaría de Gobernación, Comisariado Párraga José Carlos Guzmán.
- Acceso a la información pública. RRA 048017. Según Acta de registro de 2017. Sesiones de Comisariados y Turnos. Votación por unanimidad. Sin votos disidentes ni particulares. Comisariado Párraga César Márquez Cueto Fari.

"6. Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno se ha celebrado en el periodo comprendido del año 2015 al 2022." (sic)

Respuesta: La Secretaría General de Acuerdos, informa lo siguiente.

De la normativa aplicable a este órgano jurisdiccional se advierte que no existe obligación expresa de llevar un registro para contabilizar las ocasiones en que se han llevado a cabo sesiones públicas.

No obstante ello, se le hace saber que todas las sesiones públicas de resolución se encuentran disponibles en la página de internet de este Tribunal cuya dirección es: <https://tribetam.org.mx/> en el apartado de Secretaría General Sesiones Públicas consultable en el siguiente link: <https://tribetam.org.mx/sesiones-publicas/>, de ahí que, pueda realizar la consulta.

8 "7. Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones en el periodo comprendido del año 2015 al 2022." (sic)

Respuesta: La Secretaría General de Acuerdos, informa lo siguiente.

De la normativa aplicable a este órgano jurisdiccional se advierte que no existe obligación expresa de llevar un registro para contabilizar las ocasiones en que se ha llevado a cabo sesiones públicas, privadas y reuniones internas del año 2015 al 2022.

No obstante ello, se le hace saber que todas las sesiones públicas de resolución se encuentran disponibles en la página de internet de este Tribunal cuya dirección es: <https://tribetam.org.mx/> en el apartado de Secretaría General Sesiones Públicas consultable en el siguiente link: <https://tribetam.org.mx/sesiones-publicas/>, de ahí que, pueda realizar la consulta.

Tomando en cuenta que, una convocatoria corresponde a una sesión, sea pública, privada y de reunión interna, estas son remitidas para su conocimiento, así pueda contabilizar las ocasiones en que se han llevado a cabo, y en su caso ver el motivo de las reuniones internas, como lo es motivo del análisis y en su caso, aprobación del reglamento interior de este órgano jurisdiccional.



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

No obstante ello, se le hace saber que todas las sesiones públicas de resolución se encuentran disponibles en la página de internet de este Tribunal cuya dirección es: <https://tribetam.org.mx/> en el apartado de Secretaría General Sesiones Públicas consultable en el siguiente link: <https://tribetam.org.mx/sesiones-publicas/>, de ahí que, pueda realizar la consulta.

Tomando en cuenta que, una convocatoria corresponde a una sesión, sea pública o privada, estas son remitidas para su conocimiento.

En relación a lo señalado por la Secretaría General de Acuerdos en funciones, se precisa que la información relativa a las convocatorias de sesión se encuentra públicamente disponible para su consulta en la siguiente dirección de internet:

<https://tribetam.org.mx/informacion-sesiones-publicas/CONVOCATORIAS.pdf>

"4. Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina en el periodo comprendido del año 2015 al 2022." (sic)

Respuesta: El Secretario de la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina remitió a esta Unidad de Transparencia e Información Pública la información requerida; en ese sentido, hago de su conocimiento que lo solicitado puede ser consultado en la siguiente dirección de internet:

<https://tribetam.org.mx/informacion-sesiones-publicas/COMISION%20ADMINISTRACION.pdf>

"5. Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno en el periodo comprendido del año 2015 al 2022." (sic)

Respuesta: La Secretaría General de Acuerdos, informa lo siguiente.

Nombramientos 3
Remoción 1

Transparencia e Información Pública
Unidad de Transparencia e Información Pública
Calle Miguel Alemán 100
C.P. 24000 TAMAULIPAS, TAM.
Tel: 01 (81) 271 11 11



TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

En relación a lo señalado por la Secretaría General de Acuerdos en funciones, se precisa que la información relativa a las convocatorias de sesión se encuentra públicamente disponible para su consulta en la siguiente dirección de internet:

<https://tribetam.org.mx/informacion-sesiones-publicas/CONVOCATORIAS.pdf>

"8. Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados en el periodo del año 2022." (sic)

Respuesta: La Secretaría General de Acuerdos, remitió a esta Unidad de Transparencia los archivos en que obra la información solicitada, en ese sentido, hago de su conocimiento que lo requerido puede ser consultado en la siguiente dirección de internet:

<https://tribetam.org.mx/informacion-sesiones-publicas/2022/PROYECTOS%20RESOLUCIONES%20PARTE%20A.pdf>
<https://tribetam.org.mx/informacion-sesiones-publicas/2022/PROYECTOS%20RESOLUCIONES%20PARTE%20B.pdf>

Con lo expuesto, se cumple con la obligación de acceso a la información en términos de lo establecido en los artículos 137 y 144 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, no se omite mencionar que en virtud de que usted presentó su solicitud a través de la plataforma Nacional de Transparencia, la notificación de las presente respuesta surte efectos por esa misma vía.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

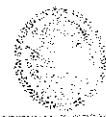


FIG. ALDO FRANCISCO PAREDES ALVIZO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

Unidad de Transparencia e Información Pública
Calle Miguel Alemán 100
C.P. 24000 TAMAULIPAS, TAM.
Tel: 01 (81) 271 11 11

De acuerdo al oficio antes insertado, se observa que de los cuestionamientos solicitados por el particular van encaminados a las áreas de Secretaría General de Acuerdos, Secretaría Técnica del Pleno, y la Comisión de Administración y Vigilancia, por lo que es importante

traer a colación el Reglamento Interior del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, lo cual establece lo siguiente:

**"CAPÍTULO IV
DE LA O EL SECRETARIO GENERAL**

ARTÍCULO 12.- *La o el Secretario General estará investido de fe pública y ejercerá las siguientes atribuciones:*

- I.- Vigilar que sean foliadas las hojas de los expedientes formados con los recursos y que se imprima el sello oficial en el fondo del expediente, cuidando que abarque el anverso y reverso de todas y cada una de ellas y anulando las que carezcan de texto;*
- II.- Custodiar y utilizar los sellos del Tribunal, los libros de gobierno y el archivo del Tribunal;*
- III.- Recibir, dictar y distribuir, según sea el caso, la correspondencia del Tribunal;*
- IV.- Recabar oportunamente de las y los Magistrados, original y copia de los proyectos de sentencia que se presentarán en la respectiva sesión pública;*
- V.- Efectuar las certificaciones necesarias para el debido engrose de las sentencias del Pleno;*
- VI.- Elaborar los proyectos de manuales e instructivos de sus áreas de apoyo, sometiéndolos a la consideración de la o el Presidente;*
- VII.- Informar permanentemente a la o el Presidente, respecto al funcionamiento de las áreas a su cargo y del desahogo de los asuntos de su competencia;*
- VIII.- Responsabilizarse de que las y los Magistrados reciban oportunamente copia de los proyectos de sentencia, que se habrán de presentar en las sesiones del Pleno que al efecto se convoquen;*
- IX.- Estar presente en las audiencias que se celebren en los asuntos de la competencia del Pleno y verificar el quórum legal de las sesiones;*
- X.- Con autorización de la o el Presidente, legalizar la firma de cualquiera de las y los servidores del Tribunal, en los casos en que la Ley así lo exija;*
- XI.- Dar cuenta de los asuntos que correspondan al Pleno o a la o el Presidente, en su caso;*
- XII.- Publicar en los estrados del Tribunal, con veinticuatro horas de anticipación, la lista de los asuntos a resolver en la sesión pública correspondiente; salvo el caso de sesiones de urgencia;*
- XIII.- Hacer todos los tramites conducentes para la notificación y debido cumplimiento de las resoluciones aprobadas por el pleno.*
- XIV.- Llevar el registro de excusas y sustituciones de las y los Magistrados;* *XV.- Recibir cuando no se encuentre la o el Oficial de Partes, los medios de impugnación que remitan al Tribunal los organismos electorales, en cuyo caso deberá autorizar con el sello del Tribunal y con su firma por vía de recibo, una copia del escrito con que se presenten, anotando en cada uno de ellos detallada y minuciosamente la documentación y demás pruebas que se anexen;*
- XVI.- Elaborar los informes y reportes estadísticos en materia jurisdiccional, que le sean requeridos por el Pleno o la o el Presidente*

CAPÍTULO V

DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL PLENO

ARTÍCULO 17.- El Tribunal contará con una Secretaría Técnica del Pleno, adscrita a la presidencia, quien además de las funciones establecidas en la Ley de Medios tendrá las siguientes;

- I.- Apoyar las tareas que le encomiende la o el Presidente.*
- II.- Elaborar, con la supervisión de la o el Secretario General, las actas relacionadas con las comisiones oficiales, vacaciones o demás encomiendas de las y los magistrados del Tribunal.*
- III.- Llevar el control de los archivos no judiciales de la Secretaría General.*
- IV.- Llevar el registro cronológico de las sesiones del Pleno, así como su registro videográfico.*
- V.- Auxiliar en la elaboración de las actas de sesiones públicas y privadas.*
- VI.- Informar sobre el funcionamiento del área a su cargo, y desahogo de los asuntos de su competencia.*
- VII.- Apoyar en el ámbito de sus facultades a la Unidad de Transparencia.*
- VIII.- Las demás que le encomienden su Presidente, o la o el Secretario General.*

[...]

TÍTULO TERCERO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y DISCIPLINA CAPÍTULO I

ARTÍCULO 31.- La Comisión de Administración, estará integrada por la o el Presidente y dos de las y los Magistrados, así como la o el coordinador o director administrativo del Tribunal, presidiéndola el primero de los mencionados, quienes desempeñarán sus funciones en los términos de la Ley de Medios y este Reglamento.

ARTÍCULO 32.- La Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina tendrá las atribuciones que señala la Ley de Medios y éste Reglamento; así como de formular su reglamento de operación que establezca los lineamientos para dar vigencia a las atribuciones que le confiere la citada Ley.

CAPÍTULO II DE LA O EL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y DISCIPLINA

ARTÍCULO 33.- La o el Presidente de la Comisión de Administración tendrá las atribuciones siguientes:

- I.- Convocar a la Comisión de Administración a sesiones ordinarias o extraordinarias;*
- II.- Proponer la designación o remoción en su caso de la o el Secretario Administrativo de la Comisión;*
- III.- Vigilar, en el ámbito de su competencia, el cabal cumplimiento de los acuerdos de la Comisión;*
- IV.- Vigilar en el ámbito administrativo, la expedición de los manuales o instructivos que sean necesarios para el correcto funcionamiento del Tribunal;*
- V.- Celebrar los contratos y convenios que se aprueben en el seno de la Comisión..."*

Del artículo antes citado se tiene que el Tribunal cuenta con diversas áreas una de ellas es la Secretaría General y sus funciones principales son recabar, efectuar certificaciones, así como los proyectos de resolución y asuntos que le corresponden al presidente, etcétera.

Así también la Secretaría Técnica del Pleno, donde sus funciones son apoyar las tareas encomendadas por el Presidente; elaborar las actas relacionadas con las comisiones oficiales y la supervisión del Secretario General; así como llevar control de los archivos no judiciales, el registro cronológico y videográfico de las sesiones del pleno; auxiliar para la elaboración de las actas de sesión públicas y privadas; informar sobre el funcionamiento del área y asuntos de su competencia; apoyar a la Unidad de Transparencia en el ámbito de su competencia y las demás encomendadas por el Presidente o Secretario General.

Finalizando con la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina, donde se lleva para convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, vigilar el ámbito administrativos, celebrar contratos y convenios que se aprueben en la comisión, etcétera.

Ahora bien, es necesario señalar lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas con relación al procedimiento que deben seguir los sujetos obligados al momento de recibir una solicitud de acceso a la información pública, misma que establece lo siguiente:

"ARTÍCULO 133.

Las Unidades de Transparencia de los sujetos obligados deberán garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer el derecho de acceso a la información, mediante solicitudes de información y deberá apoyar al solicitante en la elaboración de las mismas, de conformidad con las bases establecidas en el presente Título.

ARTÍCULO 134.

1. Toda persona por sí, o por medio de su representante, sin necesidad de acreditar interés alguno, podrá acceder a la información materia de esta Ley, salvo los casos de excepción previstos en la misma.

2. Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, podrá presentar solicitud de acceso a información a través de la ventanilla única de la Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional, en la oficina u oficinas designadas para ello, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional.

[...]

ARTÍCULO 140.

1. El sujeto obligado, de manera excepcional y de forma fundada y motivada, podrá poner a disposición la información para consulta directa, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del Sujeto Obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos.

2. En tal circunstancia, se le facilitará copia simple o certificada, o la reproducción por cualquier medio disponible en las instalaciones del Sujeto Obligado o que, en su caso, aporte el solicitante, salvo la información clasificada.

ARTÍCULO 141.

1. Cuando los datos proporcionados para localizar la información resulten insuficientes, incompletos o sean erróneos, la Unidad de Transparencia podrá requerir al solicitante, por una sola vez y dentro de un plazo que no podrá exceder de cinco días, contados a partir de la presentación de la solicitud, para que, en un término de hasta diez días, indique, precise o corrija los datos proporcionados o bien, precise uno o varios requerimientos de información.

2. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 146 de la presente Ley, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular.

3. En este caso, el Sujeto Obligado atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional.

ARTÍCULO 143.

1. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información.

2. En el caso de que la información solicitada consista en bases de datos se deberá privilegiar la entrega de la misma en formatos abiertos.

ARTÍCULO 144.

Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información en un plazo no mayor a cinco días



ARTÍCULO 145.

La Unidad de Transparencia deberá garantizar que las solicitudes se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo a sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada..." (Sic)

Respecto de los artículos transcritos se tiene que toda persona por sí o por medio de un representante, tiene derecho a presentar una solicitud de acceso a la información, sin necesidad de sustentar justificación o motivación alguna, ello de manera verbal o presencial, mediante escrito libre o a través del sistema electrónico habilitado para tal efecto.

Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita.

Cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información.

Cuando la solicitud de información no es clara, este incompleta, no aporte los elementos suficientes o estos sean erróneos para poder localizarla, el sujeto obligado podrá prevenir al particular para que corrija o aporte nuevos elementos que permitan encontrarla. Para lo cual a la autoridad tiene cinco días hábiles para formular este requerimiento al solicitante, lo cual interrumpirá el plazo de veinte días como establece el artículo 146 de esta ley, todo esto con el objeto de clarificar lo solicitado.

Así mismo si la información requerida implica que el sujeto obligado deba hacer un análisis, estudio o procesamiento que rebase sus

capacidades técnicas, podrá poner a disposición del particular, previa fundamentación y motivación de su actuar, la información disponible en sus instalaciones, es decir, mediante consulta directa.

La Unidad de Transparencia garantizará que las solicitudes de información se turnen a todas las áreas competentes que cuenten con la información requerida de conformidad con sus facultades y funciones con el fin de que se realice la búsqueda exhaustiva de la información.

Expuesto lo anterior se colige que el sujeto obligado no se apegó a lo establecido la Ley antes citada, puesto que si bien proporcionó una respuesta, la información proporcionada no le brinda certeza al particular de que se siguió el procedimiento que deben realizar las unidades de transparencia al momento recibir una solicitud de información, al no acreditar que las respuestas otorgadas por el Titular de la Unidad de Transparencia, fueron proporcionadas por la Secretaría General de Acuerdos, Secretaria Técnica del Pleno y la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina, lo cual no garantiza que se haya realizado una búsqueda exhaustiva y completa de la información, ya que solo se limita a realizar manifestaciones que la solicitud fue turnada al área antes mencionada, sin que obre documento alguno que lo acredite.

Por lo tanto del análisis realizado por esta ponencia se tiene que el sujeto obligado omitió atender a cabalidad lo requerido por el particular, siendo vulnerado el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública en agravio del promovente, apartándose de los principios que todo sujeto obligado debe seguir, esto de conformidad con lo estipulado en la Ley de Transparencia vigente en el Estado.

En consecuencia este organismo garante considera pertinente **REVOCAR** en la parte resolutive de este fallo, la respuesta emitida por el Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas en términos del artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas, lo anterior, debido a que, si bien es cierto, el sujeto obligado otorga una respuesta, la misma debe ser emitida bajo los principios de exhaustividad y certeza.

Por lo tanto, con base en los argumentos expuestos, en la parte resolutoria de este fallo, se requerirá al Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, para que dentro de los diez días hábiles siguientes en que sea notificado de la presente resolución proporcioné al particular, a través de correo electrónico proporcionado en su interposición del medio de defensa, girando copia de ello al correo electrónico de este Instituto secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

- a. Realice y acredite ante este Instituto la búsqueda amplia, exhaustiva y razonable de la información en todas las áreas que pudieran tenerla, y otorgue una respuesta en la que dé contestación concreta y completa a la solicitud de información, y envíe al particular y a este Organismo Garante lo siguiente:

1. Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal.

2. Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos.

3. Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.

4. Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.

5. Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.

6. Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno se ha celebrado en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.

7. Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.

8. Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados en el periodo del año 2022.

- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley, al Título Octavo de la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.
- c. Dentro de los mismos diez días, se deberá informar a este Organismo garante sobre el cumplimiento de la presente resolución, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.
- d. En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

Lo anterior resulta necesario para que este Instituto cuente con los elementos necesarios para calificar el cumplimiento de esta resolución.

QUINTO. Versión Pública. Con fundamento en los artículos 67, fracción XXXVI y 75, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, las resoluciones de este Organismo de Transparencia se harán públicas, asegurándose en todo momento que la información reservada, confidencial o sensible se mantenga con tal carácter; por lo tanto, cuando este fallo se publique en el portal de Internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá hacerse en formato de versión pública, en el que se teste o tache toda aquella información que constituya un dato personal, cuya publicación está prohibida si no ha mediado autorización expresa de su titular o, en su caso, de quien le represente, tal como lo imponen los artículos 3, fracción XXXVI; 110, fracción III; 113, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas y Capítulo IX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se

RESUELVE

PRIMERO.- Los agravios formulados por el particular, en contra del Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, resultan fundados, según lo dispuesto en el considerando CUARTO del presente fallo.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se ordena **REVOCAR** la respuesta otorgada en fecha dieciséis de mayo del dos mil veintitrés, otorgada por el Tribunal Electoral del Estado de Tamaulipas, de conformidad con lo expuesto en el considerando CUARTO del fallo en comento, a fin de que proporcione dentro de los diez días hábiles siguientes en que sea notificado de la presente resolución, al correo electrónico del recurrente, girando copia de ello al correo electrónico de este Instituto secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

a. Realice y acredite ante este Instituto la búsqueda amplia, exhaustiva y razonable de la información en todas las áreas que pudieran tenerla, y otorgue una respuesta en la que dé contestación concreta y completa a la solicitud de información, y envíe al particular y a este Organismo Garante lo siguiente:

- 1. Se me informe cuántos y cuáles convenios ha celebrado el Tribunal.*
- 2. Se informe cuántos y cuáles poderes ha otorgado el titular de la presidencia del Tribunal para el buen funcionamiento, en su caso, se me proporcione en archivo electrónico dichos documentos.*

3. *Se me informe cuántas sesiones públicas y privadas ha realizado el Tribunal Electoral en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
4. *Se me informe cuántas y cuáles reuniones ha sostenido la Comisión de Administración, Vigilancia y Disciplina en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
5. *Se me informe cuántas propuestas de nombramiento o remoción se han presentado al Pleno para el cargo de Secretario General de Acuerdos, y del Secretario Técnico del Pleno en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
6. *Se me informe cuántas sesiones públicas del Pleno se ha celebrado en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
7. *Se me informe cuántas reuniones internas de magistrados se ha llevado a cabo, en su caso, me informe el motivo de las reuniones en el periodo comprendido del año 2015 al 2022.*
8. *Se me proporcione en archivo electrónico copia de los proyectos de resolución circulados por los magistrados en el periodo del año 2022.*

- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley, al Título Octavo de la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.

Con fundamento en los artículos 171, numeral 2, y 179 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, se instruye al sujeto obligado para que en el mismo término informe a este Instituto sobre su cumplimiento, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.

TERCERO.- Se hace del conocimiento del sujeto obligado que, en caso de incumplimiento, parcial o total, de la resolución dentro del plazo ordenado, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

CUARTO.- En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado,

posibilitando así la imposición de medidas de apremio, mismas que pueden consistir en la aplicación de una amonestación pública hasta una multa, equivalente a ciento cincuenta a dos mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en el tiempo en que se cometa la infracción, (que va desde \$16,285.50 (dieciséis mil doscientos ochenta y cinco pesos 50/100 m.n.), hasta \$217,140.00 (doscientos diecisiete mil ciento cuarenta pesos 00/100 m.n.), lo anterior con fundamento en los artículos 33, fracción V, 101,183 y 187, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

QUINTO.- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas, para que ejecute y dé el seguimiento correspondiente al presente fallo.

SEXTO.- Tan luego como quede cumplido lo ordenado o se extinga la materia de la ejecución, archívese este expediente como asunto concluido.

SÉPTIMO.- Se hace del conocimiento del recurrente que en caso de encontrarse insatisfecho con la presente resolución, le asiste el derecho de impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, así como en el Poder Judicial de la Federación, lo anterior de conformidad con el artículo 177, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

OCTAVO.- Se instruye a la Secretaría Ejecutiva notificar a las partes, de conformidad con el artículo 171, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas y el acuerdo ap/10/04/07/16 del cuatro de julio del dos mil dieciséis, dictado por el Pleno de este organismo garante.

Así lo resolvieron por unanimidad, la licenciada Dulce Adriana Rocha Sobrevilla y los licenciados Rosalba Ivette Robinson Terán y Luis Adrián Mendiola Padilla, Comisionados del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas, siendo presidenta la primera y ponente la segunda de los nombrados, asistidos por la licenciada Suheidy Sánchez Lara, Secretaria Ejecutiva, mediante designación de Acuerdo AP-14-11-2023, aprobado en fecha treinta y uno de mayo del dos mil veintitrés e iniciando funciones a partir de fecha primero de junio del dos mil veintitrés, en términos del artículo 33, numeral 1, fracción XXX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas, quien autoriza y da fe.

Lic. Dulce Adriana Rocha Sobrevilla
Comisionada Presidenta

Lic. Rosalba Ivette Robinson Terán
Comisionada

Lic. Luis Adrián Mendiola Padilla
Comisionado



Lic. Suheidy Sánchez Lara,
Secretaria Ejecutiva

HOJA DE FIRMAS DE LA RESOLUCIÓN DICTADA DENTRO DEL RECURSO DE REVISIÓN RR/360/2023/AI