

Victoria, Tamaulipas, a quince de mayo del dos mil veinticuatro.

VISTO el estado procesal que guarda el expediente RRAI/0067/2024, formado con motivo del recurso de revisión interpuesto por el recurrente, generado respecto de la solicitud de información con número de folio 281198124000013, presentada ante el Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, se procede a dictar resolución con base en los siguientes:

#### RESULTANDOS:

PRIMERO. Solicitud de información. El veintitrés de enero del dos mil veinticuatro, el particular realizó solicitud de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia al Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, la cual fue identificada con el número de folio 281198124000013, en la que requirió se le informara:

*"Recursos recibidos por año por CAPUFE por puentes internacionales de Matamoros con Texas. Por años 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022 y 2023." (Sic)*

SEGUNDO. Respuesta del Sujeto Obligado. En fecha veinte de febrero del dos mil veinticuatro, el sujeto recurrido proporciono una respuesta a través de la Plataforma Nacional de transparencia PNT, en la cual allegó diversos oficios número, el primero sin número de referencia y los demás bajo la siguiente normativa UNITR-040/2024 y TESMU-0192/2024.

TERCERO. Interposición del recurso de revisión. El veintiuno de febrero del dos mil veinticuatro, el particular interpuso recurso de revisión, manifestando como agravio lo siguiente:

*"No me enviaron los años que solicité. Los cuales 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023." (sic)*

CUARTO. Tramitación del recurso de revisión:

- Turno del recurso de revisión. En fecha veintidós de febrero del dos mil veinticuatro, se ordenó su ingreso estadístico, el cual le correspondió conocer a esta ponencia para su análisis bajo la luz del artículo 168, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
- Admisión del recurso de revisión. En fecha veintitrés de febrero del dos mil veinticuatro, se admitió a trámite el presente medio de impugnación, y se declaró abierto el periodo de alegatos, a fin de que, dentro del término de siete días hábiles, contados a partir del siguiente en que fuera notificado el proveído en mención.
- Notificación al sujeto obligado y particular. En fecha veintitrés de febrero del dos mil veinticuatro, ambas partes fueron notificadas de la apertura del periodo de alegatos, a fin de que manifestaran lo que a su derecho conviniera.
- Alegatos del sujeto obligado. En fecha cinco de marzo del año en curso, la Titular de la Unidad de Transparencia, allegó a través del Sistema de Gestión de Medios de Impugnación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, los oficios número UNITR-083/2024 y anexos números UNITR-072/2024 y TESMU-0238/2024.
- Cierre de Instrucción. Consecuentemente en fecha seis de marzo del dos mil veinticuatro, con fundamento en el artículo 168, fracciones V y VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se declaró cerrado el periodo de instrucción.

En razón de que fue debidamente substanciado el expediente y que las pruebas documentales que obran en autos se desahogaron por su propia y especial naturaleza y que no existe diligencia pendiente de

desahogo, este Organismo revisor procede a emitir la resolución en cuestión bajo el tenor de los siguientes:

### CONSIDERANDOS:

**PRIMERO. Competencia.** El Pleno del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales de Tamaulipas es competente para conocer y resolver el presente recurso de revisión, de conformidad con lo previsto en los artículos 42 fracción II, 150 fracciones I y II, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y; 20, 33 fracciones IV, XX, XXI y 168 fracciones I y II, 169 fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

**SEGUNDO. Metodología de estudio.** De las constancias y documentos que obran en el expediente, se advierte que es necesario estudiar las causales de improcedencia y sobreseimiento que pudieran presentarse previo a determinar lo que a derecho corresponda.

**I. Causales de Improcedencia.** En este apartado se realizará el estudio de las causales de improcedencia toda vez que, al ser la *litis* una cuestión de orden público y estudio preferente, resulta oficioso para este órgano Garante.

Par tal efecto, se cita el contenido del artículo 173 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, que contiene las hipótesis de improcedencia siguientes:

*"Artículo 173.*

*El recurso será desechado por improcedente cuando:*

*I.- Sea extemporáneo por haber transcurrido el plazo establecido en el artículo 158 de la presente Ley;*

*II.- Se esté tramitando, ante el Poder Judicial, algún recurso o medio de defensa interpuesto por el recurrente;*

*III.- No actualice alguno de los supuestos previstos en el artículo 159 de la presente Ley;*

- IV.- No se haya desahogado la prevención en los términos establecidos en el artículo 161 de la presente Ley;*  
*V.- Se impugne la veracidad de la información proporcionada;*  
*VI.- Se trate de una consulta; o*  
*VII.- El recurrente amplíe su solicitud en el recurso de revisión, únicamente respecto de los nuevos contenidos.”*  
*(Sic)*

De tal forma, a continuación, se analizará cada una de las hipótesis que prevé el precepto referido:

#### **I. Oportunidad**

El recurso de revisión que nos ocupa fue presentado, en tiempo y forma, dentro del plazo de 15 días, establecido en el artículo 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

#### **II. Litispendencia**

Por otra parte, este Instituto no tiene conocimiento de la existencia de algún recurso o medio de defensa en trámite ante los tribunales del Poder Judicial Federal presentado por la persona recurrente, razón por la cual la hipótesis prevista en la fracción II del precepto legal en cuestión no cobra vigencia.

#### **III. Acto controvertido**

De las manifestaciones vertidas por la persona recurrente, se advierte que la controversia en el presente medio de impugnación consiste en la entrega de información incompleta, por lo que se actualiza la causal de procedencia del recurso de revisión, prevista en el artículo 159, fracción IV de la Ley local de la materia.

#### **IV. Prevención**

Asimismo, es de señalar que, dado que el recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente cumplió con los requisitos

previstos en el artículo 160 del mismo ordenamiento, no fue necesario prevenir en el presente asunto.

**V. Veracidad**

Ahora bien, de las manifestaciones realizadas por la persona recurrente en su recurso de revisión, no se desprende que haya impugnado la veracidad de la información proporcionada por el sujeto obligado, por lo que no se actualiza la hipótesis de improcedencia establecida en la fracción V del artículo 173 en análisis.

**VI. Consulta**

Asimismo, de la revisión al recurso de revisión interpuesto por la persona recurrente, no se considera que la pretensión estribe en una consulta, por lo que no se actualiza la causal de improcedencia prevista en la fracción VI del artículo en cuestión.

**VII. Ampliación**

Finalmente, del contraste de la solicitud de información de la persona recurrente con el recurso de revisión que fue interpuesto en contra de la respuesta proporcionada por el sujeto obligado, este Instituto no advierte que la persona recurrente haya ampliado los términos de su solicitud de acceso original.

b) **Causales de sobreseimiento.** Por otra parte, este Instituto analiza si se actualiza alguna causal de sobreseimiento.

**“ARTÍCULO 174.**  
*El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualice alguno de los siguientes supuestos:*  
*I.- El recurrente se desista;*  
*II.- El recurrente fallezca;*  
*III.- El Sujeto Obligado responsable del acto lo modifique o revoque, de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia; y*

*IV.- Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo." (Sic)*

Dicho lo anterior, es importante citar el artículo 174 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se prevé:

**ARTÍCULO 174.**

*El recurso será sobreseído, en todo o en parte, cuando, una vez admitido, se actualice alguno de los siguientes supuestos:*

*I.- El recurrente se desista;*

*II.- El recurrente fallezca;*

*III.- El Sujeto Obligado responsable del acto lo modifique o revoque, de tal manera que el recurso de revisión quede sin materia; y*

*IV.- Admitido el recurso de revisión, aparezca alguna causal de improcedencia en los términos del presente Capítulo." (Sic)*

Conforme al estudio realizado a las constancias que obran en el expediente, no se desprende que el recurrente se haya desistido del recurso, haya fallecido, o que sobreviniera alguna causal de improcedencia.

De lo anterior, y señalando el recurrente como agravio "No me enviaron los años que solicité..." es importante analizar la suplencia de la queja en el presente recurso, la cual está contenida en el artículo 163 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado y que a continuación se cita:

**"ARTÍCULO 163.**

*Durante el procedimiento deberá aplicarse la suplencia de la queja a favor del recurrente, sin cambiar los hechos expuestos, asegurándose de que las partes puedan presentar, de manera oral o escrita, los argumentos que funden y motiven sus pretensiones." (Sic)*

De lo citado, comprendemos que el Órgano Garante debe analizar todo aquel agravio que afecta al particular deducido los motivos de los hechos narrados por este, en cualquier momento del procedimiento, aún y cuando este no lo mencione expresamente.

Por esta razón y en suplencia de la queja de acuerdo al artículo 163, de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, el agravio se encuadra dentro de la hipótesis estipulada en el artículo 159, numeral 1, fracción IV, de la norma antes referida, que a la letra estipula lo siguiente:

**"ARTÍCULO 159.**

1. El recurso de revisión procederá en contra de:

...

IV.- La entrega de información incompleta;

...

TERCERO. Materia del Recurso de Revisión. De la revisión a las constancias y documentos que obran en el expediente, se advierte que la presente resolución debe resolver sobre la entrega de información incompleta.

CUARTO. Estudio del asunto. Una vez realizado el estudio de las constancias que integran el expediente en que se actúa, se procede al análisis de la solicitud de información que reclamo el recurrente al sujeto obligado y las manifestaciones realizadas por el particular en su escrito de recurso.

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN.**

Al efecto en el caso concreto tenemos que el particular requirió al sujeto obligado lo siguiente:

*"Recursos recibidos por año por CAPUFE por puentes internacionales de Matamoros con Texas. Por años 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022 y 2023." (Sic)*

**A) RESPUESTA INICIAL**

En fecha veinte de febrero del dos mil veinticuatro, el sujeto obligado allegó a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, lo siguiente:

1. Oficio sin número de referencia, de fecha veinte de febrero del dos mil veinticuatro, suscrito por la Titular de la Unidad de

Transparencia del Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, dirigido al solicitante, donde describe la respuesta proporcionada por el área de Tesorería Municipal.

Anexo 1. Oficio número UNITR-040/2024, de fecha veinticuatro de enero del dos mil veinticuatro, dirigido al Tesorero Municipal, suscrito por la Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento Matamoros, Tamaulipas, en el cual le solicita información del a solicitud de información 281198124000013.

Anexo 2. Oficio número TESMU-0192/2024, de fecha trece de febrero del dos mil veinticuatro, dirigido por la Titular de la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, en el cual allegó dos tabuladores denominados "Puente Viejo" y "Puente Nuevo", desglosado ejercicio e importe, los cuales se insertan a continuación:

Municipio de Matamoros  
 Secretaría de Transparencia

H. Matamoros Tamaulipas a 24 de enero de 2024.  
 No. Oficio: UNITR-040/2024.  
 Asunto: Solicitud de Información

C.P.C. ARNOLDO GARCÍA IARTIGE  
 TESORERO MUNICIPAL  
 PRESENTE

SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA  
 24 ENERO 2024  
 RRAI/0067/2024

RF

Por medio de la presente le comunico a usted que con fecha 23 de enero de 2024 fue recibida por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia la petición realizada en materia de acceso a la información, la cual recae con número de folio 281198124000013, en donde solicita:

"Recurso recibidos por año por CAPUE por puentes internacionales de Matamoros con Texas, Per años 2010,2011,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019,2020,2021,2022 y 2023."

Lo anterior toda vez que se advierte que una parte de la citada información puede obrar en los archivos de la unidad administrativa a su encargo. Por lo cual solicito atentamente realice una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada dentro de su área, y proporcione a esta Unidad, mediante oficio y correo electrónico oficial transparencia@matamoros.gob.mx.

Le informo que los plazos para dar respuesta a la solicitud de información son los siguientes:

Tipo de respuesta	Plazo
Información que no sea competencia de este Ayuntamiento	Tres días hábiles
Referenciar a información pública que ya se encuentra publicada en la Plataforma de Transparencia o el portal institucional	Cinco días hábiles
Requerir al solicitante que proporcione más datos.	Cinco días hábiles
Entregar la información a la Unidad de Transparencia	13/febrero/2024





INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

Recurso de Revisión de Acceso a la Información: RRAI/0067/2024.

Folio de Solicitud de Información: 281198124000013.

Ente Público Responsable: Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas. Comisionada Ponente: Rosalba Ivette Robinson Terán.



Se ruega por favor, aperturar la sesión para recibir los resultados de la investigación solicitada



H. Matamoros, Tamaulipas, a 14 de febrero de 2024. Oficio No. RRAI-0067/2024. Asunto: Solicitud de información 281198124000013.

ATENTAMENTE LIC. FABIOLA SEGUNDA GARZA GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Mr. Fabiola Segunda Garza García Titular de la Unidad de Transparencia PRESENTE:

En respuesta a su oficio No. RRAI-0067/2024 de fecha 24 de febrero de 2024, de solicitud de información con número de folio 281198124000013, en donde solicita "Recursos recaudados por año por CAPME por puntas (operaciones de Matamoros) los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023." Este Heccestra Municipal le proporciona la información con la que cuenta en sus archivos electrónicos referidos a los recursos recaudados.

PERIODO 2010		PERIODO 2019	
Ejercicio	Ingresos	Ejercicio	Ingresos
2010	6,113,312.50	2019	4,436,284.50
2011	7,113,815.00	2020	1,111,441.50
2012	3,703,462.50	2021	3,568,450.78
2013	1,463,127.19	2022	5,569,814.66
2014	5,529,374.01	2023	6,674,036.91

En otro particular por el momento, no procede a sus archivos para cualquier actualización de registros

ATENTAMENTE CPC. Rosalba Ivette Robinson Terán Titular de la Unidad de Transparencia

C.P. Arriola Salazar

GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Calle Domo y González 574, Zona Centro, Matamoros, Tamaulipas, México, C.P. 87100

SECRETARÍA EJECUTIVA

B) MOTIVO DE INCONFORMIDAD.

En fecha veintiuno de febrero del dos mil veinticuatro, el particular acudió a este Órgano Garante, manifestando que: "No me enviaron los años que solicité. Los cuales eran 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023."

C) ALEGATOS DEL SUJETO OBLIGADO.

A fin de cumplir con las formalidades de garantía de audiencia y debido proceso, esta ponencia, apertura el periodo de alegatos, por el término de 7 días hábiles para que manifestara lo que a su derecho convenga, con fundamento en el artículo 168, fracción II de la Ley local de la materia.

En fecha cinco de marzo del dos mil veinticuatro, el sujeto obligado allego los números UNITR-083/2024 y anexos número UNITR-072/2024 y TESMU-0238/2024, los cuales se insertan a continuación:

Matamoros, Tamaulipas, a 20 de mayo de 2024.  
 Se recibe el presente recurso de revisión de acceso a la información y de protección de datos personales del Estado de Tamaulipas, presentado por el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**LIC. ROSALBA IVETTE ROBINSON TERÁN**  
 COMISIONADA PONENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

**LIC. SUHEIDY SANCHEZ LARA**  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

El que comparece en mi carácter de Encargado del Despacho de la Unidad de  
 Transparencia, doy contestación a el Acuerdo de Admisión del Recurso de Revisión  
 RRAI/0067/2024, derivado de la solicitud de información 281198124000013, presentado por  
 el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**Acto que se resuelve:**

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

**Información solicitada:**

"Se solicita información por año en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

Por lo anterior, me señalo al día susceptible a contra que la información sea elaborada en  
 poco que minutos y lo que se devolva conforme a los siguientes términos:

Matamoros, Tamaulipas, a 20 de mayo de 2024.  
 Se recibe el presente recurso de revisión de acceso a la información y de protección de datos personales del Estado de Tamaulipas, presentado por el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**MEDIOS DE PRUEBA**

Documental: Puesto que existe un acta de la sesión número 11 del  
 Turno Matutino, fechada el día de las partes y la admisión del recurso de revisión  
 que se refiere manifestado a lo que se describe en el presente escrito.

Documental: Puesto que existe un Acta de la Sesión número 11  
 del Turno Matutino, fechada el día de las partes y la admisión del recurso de revisión  
 que se refiere manifestado a lo que se describe en el presente escrito.

PRIMERO.- Se me entrega cuando contestación a la sustanciación de acuerdo a lo que se  
 describe en el presente escrito.

Segundo.- Por el momento, y por el momento de no haberse sustracción que en sus  
 términos.

**ATENTAMENTE**

**ING. CRISTIAN REQUENES MEJORADO**  
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Matamoros, Tamaulipas, a 20 de mayo de 2024.  
 Se recibe el presente recurso de revisión de acceso a la información y de protección de datos personales del Estado de Tamaulipas, presentado por el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**LIC. ROSALBA IVETTE ROBINSON TERÁN**  
 COMISIONADA PONENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

**LIC. SUHEIDY SANCHEZ LARA**  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

El que comparece en mi carácter de Encargado del Despacho de la Unidad de  
 Transparencia, doy contestación a el Acuerdo de Admisión del Recurso de Revisión  
 RRAI/0067/2024, derivado de la solicitud de información 281198124000013, presentado por  
 el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**Acto que se resuelve:**

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

**Información solicitada:**

"Se solicita información por año en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

Por lo anterior, me señalo al día susceptible a contra que la información sea elaborada en  
 poco que minutos y lo que se devolva conforme a los siguientes términos:

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

PRIMERO.- Se me entrega cuando contestación a la sustanciación de acuerdo a lo que se  
 describe en el presente escrito.

Segundo.- Por el momento, y por el momento de no haberse sustracción que en sus  
 términos.

Por lo anterior, me señalo al día susceptible a contra que la información sea elaborada en  
 poco que minutos y lo que se devolva conforme a los siguientes términos:

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

PRIMERO.- Se me entrega cuando contestación a la sustanciación de acuerdo a lo que se  
 describe en el presente escrito.

Matamoros, Tamaulipas, a 20 de mayo de 2024.  
 Se recibe el presente recurso de revisión de acceso a la información y de protección de datos personales del Estado de Tamaulipas, presentado por el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**LIC. ROSALBA IVETTE ROBINSON TERÁN**  
 COMISIONADA PONENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

**LIC. SUHEIDY SANCHEZ LARA**  
 SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA,  
 ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE  
 TAMAULIPAS  
 PRESENTE.-

El que comparece en mi carácter de Encargado del Despacho de la Unidad de  
 Transparencia, doy contestación a el Acuerdo de Admisión del Recurso de Revisión  
 RRAI/0067/2024, derivado de la solicitud de información 281198124000013, presentado por  
 el C. Miguel Segovia Paredón, en los siguientes términos:

**Acto que se resuelve:**

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

**Información solicitada:**

"Se solicita información por año en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

Por lo anterior, me señalo al día susceptible a contra que la información sea elaborada en  
 poco que minutos y lo que se devolva conforme a los siguientes términos:

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

PRIMERO.- Se me entrega cuando contestación a la sustanciación de acuerdo a lo que se  
 describe en el presente escrito.

Segundo.- Por el momento, y por el momento de no haberse sustracción que en sus  
 términos.

Por lo anterior, me señalo al día susceptible a contra que la información sea elaborada en  
 poco que minutos y lo que se devolva conforme a los siguientes términos:

"Se resuelve admitir el acto en CARTEL por puestas de manifiesto de Matamoros, que  
 tiene por años 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024."

PRIMERO.- Se me entrega cuando contestación a la sustanciación de acuerdo a lo que se  
 describe en el presente escrito.

**VALOR PROBATORIO.** El sujeto obligado aportó como elementos de prueba de su intención las documentales antes descritas.

Instrumentales a las que se les concede valor probatorio, de conformidad con lo establecido en los dispositivos legales Capítulo XI, artículo 397 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas, aplicado supletoriamente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, por así disponerlo ésta última en su numeral 195, en virtud de que son documentos base del presente procedimiento.

Con base a los antecedentes expuestos y de las constancias que obran en autos, se determina MODIFICAR la respuesta del Sujeto Obligado, en virtud de las siguientes consideraciones:

En primer término, es importante observar que la *Ley General*, en relación con la obligación de acceso a la información por parte de los sujetos obligados, prevé lo siguiente:

- Que la Ley General tiene dentro de sus objetivos, los de promover, fomentar y difundir la cultura del acceso a la información, a través de la fijación de mecanismos que garanticen la publicidad de la información, de manera oportuna, verificable, comprensible, actualizada y completa, en los formatos accesibles para todo público (artículo 2).
- Que el derecho de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir toda la información, y debe interpretarse bajo los principios de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de los tratados internacionales (artículos 4 y 7).

Ahora bien, para este punto, es necesario señalar lo que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas con relación al procedimiento que deben seguir los sujetos obligados al momento de recibir una solicitud de acceso a la información pública, misma que establece lo siguiente:

IT  
 AUTIVA

➤ Que toda la información generada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que establece esta Ley y demás normatividad aplicable (artículo 4).

➤ Que el derecho de acceso a la información pública comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información (artículo 4).

➤ Que toda persona por sí o por medio de un representante, tiene derecho a presentar una solicitud de acceso a la información, sin necesidad de sustentar justificación o motivación alguna, ello de manera verbal o presencial, mediante escrito libre o a través del sistema electrónico habilitado para tal efecto (artículo 134).

➤ Que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones en el formato en que el solicitante manifieste, de entre aquellos formatos existentes, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre así lo permita (artículo 143).

➤ Que cuando la información requerida por el solicitante ya esté disponible al público en medios impresos, tales como libros, compendios, trípticos, registros públicos, en formatos electrónicos disponibles en Internet o en cualquier otro medio, se le hará saber por el medio requerido por el solicitante la fuente, el lugar y la forma en que puede consultar, reproducir o adquirir dicha información (artículo 144).

➤ Que las Unidades de Transparencia deberán garantizar que las solicitudes se turnen a todas las Áreas competentes que cuenten con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen una búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada (artículo 145).

Expuestas las posturas de las partes, este Órgano Garante procede con el análisis a la luz del único agravio formulado por la parte recurrente, para determinar si la respuesta emitida por el sujeto obligado contravino disposiciones y principios normativos que hacen operante el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y si, en consecuencia, se violó este derecho.

En este sentido, a fin de constatar si le asiste la razón a la parte recurrente, y dar contexto a su petición, es preciso analizar el Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, en la cual se rige el área de la Tesorería, en él que se establece lo siguiente:

**"...CAPITULO V  
DE LA TESORERÍA**

**ARTICULO 18.-** *La Tesorería estará a cargo de un Tesorero, propuesto por el Presidente Municipal y ratificado por el Ayuntamiento, cuyo objetivo es el de administrar los bienes económicos y financieros del Municipio, organizando la contabilidad general correspondiente y los sistemas de control de ingresos y egresos, presupuestos anuales de ingresos y egresos y demás Leyes Hacendarias.*

**ARTICULO 19.-** *El Tesorero del Municipio, tendrá además de las señaladas en el Código Municipal, las siguientes funciones:*

*II.- Recaudar los impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y participaciones que correspondan al Municipio de acuerdo con el Código Municipal y convenios que se establezcan con la Secretaría de Hacienda del Estado o la Secretaría de Hacienda de la Federación.*

*III.- Planear y proyectar el presupuesto anual de ingresos*

*IV.- Llevar al corriente el padrón fiscal Municipal y practicar revisión de auditorías a causantes.*

*V.- Formular mensualmente el estado de cambios de la situación financiera del Municipio.*

*VI.- Ejercer la facultad económica-coactiva conforme a las Leyes o Reglamentos en vigor y delegar su función a la oficina correspondiente.*

*VII.- Cuidar que los empleados que manejen fondos del Municipio, caucionen debidamente su manejo.*

AIT  
EJECUTIVA

*VIII.- Efectuar los pagos de acuerdo con los programas y presupuestos aprobados.*

*IX.- Organizar y llevar la contabilidad del Municipio y las estadísticas financieras del mismo.*

*X.- Intervenir en los juicios de carácter fiscal que se ventilen ante cualquier tribunal, cuando tenga interés la Hacienda Pública Municipal.*

*XII.- Presentar al Ayuntamiento, los cortes diarios y mensuales de la caja de la Tesorería, con el visto bueno del Síndico que preside la Comisión de Hacienda y una vez vistos por el Cabildo, mandar publicar un informe financiero mensualmente en los estrados del Palacio Municipal.*

*XIV.- Remitir a la Contaduría Mayor de Glosa del Congreso del Estado, los informes y documentación necesaria de acuerdo con las disposiciones vigentes.*

*XV.- Recabar la información necesaria para cumplir con las disposiciones legales y poder hacer efectivo los ingresos por cooperación de las diferentes obras de interés público.*

*XVI.- Formular, conservar y registrar un inventario detallado de los bienes municipales dando cuentas al Ayuntamiento en el mes de diciembre de cada año.*

*XVII.- Celebrar los convenios respectivos, con autoridades superiores y ejecutar el cobro de las multas Federales por faltas administrativas que le turnen, así como la integración de los expedientes.*

*XVIII.- Practicar periódicamente visitas de supervisión e inspección de los recuentos, previa autorización del Presidente Municipal, a los funcionarios que manejen recursos financieros del Municipio.*

**ARTICULO 20.-** La Tesorería Municipal, contará con las siguientes Unidades:

- 1.- Subtesorería.
- 2.- Contrataciones.
- 3.- Multas Federales.
- 4.- Dirección de Ingresos..."

De lo antes citado, se tiene que la Tesorería Municipal de Matamoros, Tamaulipas, sus principales funciones son llevar acabo la recaudación de impuestos, derechos, aprovechamientos que correspondan al municipio, como convenios que se establezcan en la



Secretaria de Hacienda del Estado o Federal, así como administrar los bienes económicos y financieros.

Derivado de lo anterior, es importante analizar el agravio y las respuestas otorgadas por el sujeto obligado, lo cual se describe a continuación:

Solicitud de información:	Respuestas por parte del sujeto obligado:	Agravio:
<p>Recursos recibidos por año por CAPUFE por puentes internacional de Matamoros con Texas, del periodo 2011 al 2023.</p>	<p>En respuesta inicial, resalta el oficio número TESMU-0192/2024, en el cual allegó dos tabuladores denominados "Puente Viejo" y "Puente Nuevo", desglosado por ejercicio e importe; los cuales son del ejercicio 2019 y 2023.</p> <p>En el periodo de alegatos la Titular de la Unidad de Transparencia, Matamoros solicitó nuevamente que realizara una búsqueda exhaustiva, sin embargo el área de Tesorería Municipal, manifestó que de una búsqueda exhaustiva en los archivos existentes se encontraron los mimos de la respuesta inicial.</p>	<p>No me enviaron los años que solicite...</p>

ITAIT  
A EJECUTIVA

En ese sentido, es importante traer a colación la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas establece:

**“ARTÍCULO 4.**

*1. El derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información.*

*2. Toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones que se establezcan en la presente Ley, en los tratados internacionales de los que el Estado mexicano sea parte, la Ley General y la normatividad aplicable en sus respectivas competencias; sólo podrá ser clasificada excepcionalmente como reservada temporalmente por razones de interés público, en los términos dispuestos por esta Ley.*

**ARTÍCULO 9.**

*El Organismo garante regirá su funcionamiento de acuerdo a los siguientes principios:*

- I.- Certeza (...);*
- II.- Eficacia (...);*
- III.- Imparcialidad (...);*
- IV.- Independencia (...);*
- V.- Legalidad (...);*
- VI.- Máxima Publicidad (...);*
- VII.- Objetividad (...);*
- VIII.- Profesionalismo (...); y*
- IX.- Transparencia (...).*

**ARTÍCULO 12.**

*1. Toda la información pública generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y será accesible a cualquier persona, para lo que se deberán habilitar todos los medios, acciones y esfuerzos disponibles en los términos y condiciones que establezca esta Ley, la Ley General, así como demás normas aplicables.*

*2. Se garantizará que dicha información:*

- I.- Sea veraz, completa, oportuna, accesible, confiable, verificable y en lenguaje sencillo;*

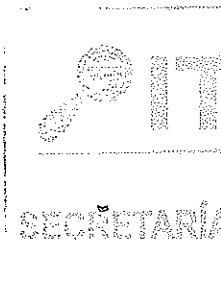
**ARTÍCULO 17.**

*Los sujetos obligados deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.*

**ARTÍCULO 18.**

*1. Se presume que la información debe existir si se refiere a las facultades, competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos aplicables otorgan a los sujetos obligados.*

*2. En los casos en que ciertas facultades, competencias o funciones no se hayan ejercido, se debe motivar la respuesta en función de las causas que motiven la inexistencia.*





**ARTÍCULO 38.**

*Compete al Comité de Transparencia:*

...  
 IV.- *Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las áreas de los Sujetos Obligados*

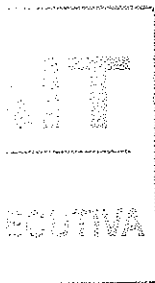
**ARTÍCULO 143.**

*1. Los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, en el formato en que el solicitante opte, de entre aquellos con que se cuenta, atendiendo a la naturaleza y ubicación de la información...! (Sic y énfasis propio)*

Con respecto a los artículos citados se desprende que toda la información que es generada, en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona, misma que además debe ser veraz, completa, oportuna, accesible verificable, entre otros; aunado a que, los sujetos obligados tienen el deber de documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Del mismo modo, que la información es susceptible de existir si se encuentra dentro de las facultades competencias y funciones que los ordenamientos jurídicos otorgan a los sujetos obligados, asimismo en caso de no haberse ejercido o no sea posible proporcionar la información, se deberá motivar la respuesta en función de las causas que motiven la clasificación de información, la inexistencia o en su caso la declaración de incompetencia y será el Comité de Transparencia quien confirme, modifique o revoque las determinaciones que realicen los Titulares de las Unidades de Transparencia.

Para cumplir con los principios y medidas que deben regir el actuar de los sujetos obligados para hacer valer el derecho a saber, se debe tomar en cuenta que toda la información que se encuentre en los archivos del sujeto obligado, ya sea porque, en atención a sus atribuciones, fue generada por el mismo, obtenida, adquirida, transformada o por cualquier circunstancia la posee, siempre será pública.



Sin embargo, en caso de no existir las evidencias que demuestren el desarrollo del procedimiento establecido en la reglamentación en comento, no puede entonces tenerse la certeza de que la respuesta recibida se sustente en archivos existentes, resguardados por las áreas competentes para su elaboración o administración, de acuerdo a sus funciones y competencias.

En consideración a lo anterior, esta Ponencia considera que le asiste la razón al solicitante cuando afirma que le agravia la entrega de información incompleta; en ese sentido, resulta un hecho probado que el Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, no atendió lo requerido por el particular, configurándose tal omisión en una negativa ficta para el despacho, atención y desahogo de la solicitud en comento, siendo vulnerado el ejercicio efectivo del derecho de acceso a la información pública en agravio del promovente, apartándose de los principios que todo sujeto obligado debe seguir de conformidad con lo estipulado en la Ley de Transparencia vigente en el Estado; por lo cual se considera que el agravio esgrimido por el particular, resulta fundado, por lo que, en virtud de lo anterior, es que este Organismo garante considera pertinente MODIFICAR la respuesta del Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, en términos del artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas.

Por lo tanto, con base en los argumentos expuestos, en la parte resolutive de este fallo, se requerirá al Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, para que dentro de los diez días hábiles siguientes en que sea notificado de la presente resolución, proporcione a este Órgano Garante a través del correo electrónico oficial de cumplimiento [secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx](mailto:secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx), y al particular, a través de correo electrónico proporcionado en su interposición del medio de defensa, toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, proporcione una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

- a. Realice y acredite ante este Instituto la búsqueda amplia, exhaustiva y razonable de la información en todas las áreas que pudieran tenerla, y otorgue una respuesta en la que dé contestación concreta y envíe al particular y a este Organismo Garante lo siguiente:

**Recursos recibidos por CAPUFE de los años 2010 al 2018.**

- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.

- c. Dentro de los mismos diez días, se deberá informar a este Organismo garante sobre el cumplimiento de la presente resolución, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.

- d. En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado.

Lo anterior resulta necesario para que este Instituto cuente con los elementos necesarios para calificar el cumplimiento de esta resolución.

**QUINTO. Versión Pública.** Con fundamento en los artículos 67, fracción XXXVI y 75, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, las resoluciones de este Organismo de Transparencia se harán públicas, asegurándose en todo momento o que la información reservada, confidencial o sensible se mantenga con tal carácter; por lo tanto, cuando este fallo se publique en el portal de Internet del Instituto, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, deberá hacerse en formato de versión pública, en el que

se teste o tache toda aquella información que constituya un dato personal, cuya publicación está prohibida si no ha mediado autorización expresa de su titular o, en su caso, de quien le represente, tal como lo imponen los artículos 3, fracción XXXVI; 110, fracción III; 113, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas y Capítulo IX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información.

Por lo anteriormente expuesto y fundado se

### RESUELVE

PRIMERO.- El agravio formulado por el particular, en contra del Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, relativo a la entrega de información incompleta por parte del Sujeto Obligado resulta fundado, según lo dispuesto en el considerando CUARTO del presente fallo.

SEGUNDO.- Con fundamento en el artículo 169, numeral 1, fracción III, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, se ordena MODIFICA la respuesta otorgada en fecha veinte de febrero del dos mil veinticuatro, otorgada por el Ayuntamiento de Matamoros, Tamaulipas, de conformidad con lo expuesto en el considerando CUARTO del fallo en comento, a fin de que proporcione dentro de los diez días hábiles siguientes en que sea notificado de la presente resolución, proporcione a este Órgano Garante a través del correo electrónico oficial de cumplimiento secretariaejecutiva.cumplimientos@itait.org.mx, y al particular, a través de correo electrónico proporcionado en su interposición del medio de defensa, toda vez que ha agotado el paso en la Plataforma Nacional de Transparencia, proporcione una respuesta en la que actúe en los siguientes términos:

- b. Realice y acredite ante este Instituto la búsqueda amplia, exhaustiva y razonable de la información en todas las áreas que pudieran tenerla, y otorgue una respuesta en la que dé contestación concreta y envíe al particular y a este Organismo Garante lo siguiente:

Recursos recibidos por CAPUFE de los años 2010 al 2018.

- b. Todo lo anterior, apegándose a los procedimientos que marca la Ley, al Título Octavo de la Ley de Transparencia y ponga a disposición del particular el resultado de lo anterior.

Con fundamento en los artículos 171, numeral 2, y 179 de la Ley de Transparencia vigente en el Estado, se instruye al sujeto obligado para que en el mismo término informe a este Instituto sobre su cumplimiento, adjuntando a dicho informe los documentos que acrediten la entrega total de la información solicitada.

TERCERO.- TERCERO.- En caso de incumplimiento de la presente resolución dentro del término concedido para tal efecto, este Instituto actuará en términos del Título Noveno, Capítulo II y Título Décimo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente en el Estado, posibilitando así la imposición de medidas de apremio, mismas que pueden consistir en la aplicación de una amonestación pública hasta una multa, equivalente a ciento cincuenta a dos mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización vigente en el tiempo en que se cometa la infracción, (que va desde \$16,285.50 (dieciséis mil doscientos ochenta y cinco pesos 50/100 m.n.), hasta \$217,140.00 (doscientos diecisiete mil ciento cuarenta pesos 00/100 m.n.), lo anterior con fundamento en los artículos 33, fracción V, 101, 183 y 187, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

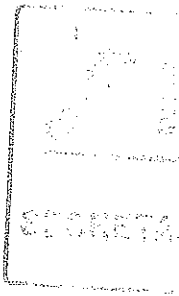
CUARTO.- Se instruye a la Secretaria Ejecutiva del Instituto de Transparencia, Acceso a la información y de Protección de Datos Personales del Estado Tamaulipas, para que ejecute y dé el seguimiento correspondiente al presente fallo.

QUINTO.- Tan luego como quede cumplido lo ordenado o se extinga la materia de la ejecución, archívese este expediente como asunto concluido.

SEXTO.- Se hace del conocimiento del recurrente que en caso de encontrarse insatisfecho con la presente resolución, le asiste el derecho de impugnarla ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos, así como en el Poder Judicial de la Federación, lo anterior de conformidad con el artículo 177, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.

SÉPTIMO.- Se instruye a la Secretaria Ejecutiva notificar a las partes, de conformidad con el artículo 171, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas y el acuerdo ap/10/04/07/16 del cuatro de julio del dos mil dieciséis, dictado por el Pleno de este organismo garante.

Así lo resolvieron por unanimidad, la licenciada Dulce Adriana Rocha Sobrevilla y los licenciados Rosalba Ivette Robinson Terán y Luis Adrián Mendiola Padilla, Comisionados del Instituto de Transparencia, de Acceso a la Información y de Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas, siendo presidenta la primera y ponente la segunda de los nombrados, asistidos por la licenciada Suheidy Sanchez Lara, Secretaria Ejecutiva, mediante designación de Acuerdo AP-14-11-2023, aprobado en fecha treinta y uno de mayo del dos mil veintitrés, en términos del artículo 33, numeral 1, fracción XXX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Tamaulipas, del Instituto de Transparencia, de



Acceso a la información y de Protección de Datos Personales del Estado de Tamaulipas, quien autoriza y da fe.



Lic. Dulce Adriana Rocha Sobrevilla  
 Comisionada Presidenta



Lic. Rosalba Ivette Robinson Terán  
 Comisionada



Lic. Luis Adrián Mendiola Padilla  
 Comisionado

ITAIT  
 EJECUTIVA



Lic. Suheidy Sanchez Lara.  
 Secretaria Ejecutiva

HOJA DE FIRMAS DE LA RESOLUCIÓN DICTADA DENTRO DEL RECURSO DE REVISIÓN RRAI/067/2024

RESOLUCIÓN

SIMTEXT®